



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST

86, corso Rosmini - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.433709, fax 0464.488448
41, via Dante - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.439249, fax 0464.450456
segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it - www.roveretoest.it



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

Prot. n. 6128 / 2.2

Rovereto, 15 settembre 2016

Spett.li Insegnanti
Spett. Collaboratori Scolastici
Scuola Secondaria di primo grado "Damiano Chiesa" SEDE

Oggetto: **Regolamento degli Studenti. Indirizzi operativi.**

Nel condividere l'impegno a proporci con una coerente proposta educativa nello spirito del nostro Progetto, richiamando l'art. 24, comma a) dello Statuto [*"i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa: essi tendono, attraverso la riflessione, al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica"*] e agli articoli 9 e 12 del **Regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti**, abbiamo raccolto alcune collaudate e già condivise indicazioni che riassumiamo e richiamiamo al fine di fornire la necessaria informazione alle alunne e agli alunni, di graduare le eventuali sanzioni anche allo scopo di evitare contenziosi per difetto o vizio di forma.

Prevenire, armonizzare, risolvere e monitorare le situazioni di difficoltà è fondamentale per un'efficace azione formativa.

Note sul registro di classe

Come più volte affermato e condiviso nei collegi docenti, invito a seguire queste modalità da far conoscere agli studenti, che per chiarezza, esplicito per punti:

1. Le note sul registro di classe descrivono sempre un fatto grave che impedisca il regolare svolgimento delle attività scolastiche e/o metta in pericolo l'incolumità delle persone e devono essere riportate anche sul libretto personale e fatte firmare dai genitori.
2. Le note devono far emergere con chiarezza il comportamento sanzionato (ad esempio: 'con continue intemperanze impedisce lo svolgimento dell'attività didattica').
3. I docenti possono accompagnare la nota con altri provvedimenti, ad esempio: compiti aggiuntivi, ricreazione sorvegliata in aula di scienze per una o più volte con compiti opportunamente assegnati
4. Ad ogni seduta, il consiglio di classe prende in considerazione le note sul registro decidendo eventuali ulteriori provvedimenti disciplinari da proporre alla Dirigente Scolastica.
5. Ad esempio: ammonizione scritta, sospensione dalle attività didattiche o provvedimenti alternativi.
6. In caso di comportamenti scorretti che si protraggano nel tempo senza positive evoluzioni, il consiglio di Classe ha la facoltà, informando i genitori, di proporre al Dirigente Scolastico la sospensione dalle attività scolastiche.

Gli alunni devono essere sempre vigilati e sorvegliati e non possono per nessuna ragione essere espulsi dalla classe.

Ritardi

Le lezioni iniziano, dal lunedì al sabato, alle 7 e 48 al mattino e, per le attività opzionali del lunedì, mercoledì e venerdì, alle ore 13.46. In caso di ritardo, **non giustificato** da cause di forza maggiore, la famiglia verrà coinvolta e informata telefonicamente dalla segreteria.

Uso della bicicletta

Per motivi di sicurezza, anche chi usa la bicicletta deve entrare dal cancello principale e parcheggiare il mezzo nelle apposite rastrelliere.

Oggetti di valore.

Gli studenti **sono tenuti a portare a scuola solo il materiale richiesto dall'attività didattica.**

- Gli oggetti di valore (somme di denaro, orologi o altro) durante le lezioni di attività motoria devono essere consegnati, ad inizio lezione, al docente, che li restituirà a fine lezione.
- Eventuali somme di denaro non vanno mai messe nello zaino, astuccio, o tasca della giacca incustodite, ma riposte nel portafoglio in una tasca sicura sotto stretto controllo.
- Se qualcuno perde o subisce il furto di un cellulare, può immediatamente attivare il numero IMEI, che rende inutilizzabile il telefonino anche se viene cambiata la scheda.

Uso dei cellulari

Il D.P.R. n. 249/1998 e l'articolo 5 del Regolamento sui diritti, doveri e mancanze disciplinari degli studenti del nostro Istituto, **vietano l'uso dei cellulari durante l'attività scolastica all'interno dell'Istituto.**

Si precisa inoltre che anche per tutta la durata della mensa, della ricreazione, dell'interscuola e delle uscite è vietato l'uso del cellulare.

Si informa che per qualsiasi motivo di comprovata necessità è possibile usare gratuitamente il telefono della segreteria. Le/i docenti o il personale non docente devono ritirare i cellulari, se l'alunno lo sta utilizzando, e consegnarli al Dirigente o al suo Collaboratore che provvederà alla restituzione ai genitori dello studente. *Non è consentito alle/i docenti l'uso dei telefoni cellulari durante le lezioni.*

Libretto personale: -la dimenticanza del libretto costituisce una mancanza disciplinare che va annotata sul registro di classe

-qualora l'alunno/a si rifiutasse di consegnare il libretto personale per un'annotazione, il rifiuto comporta una nota su registro e avviso telefonico alla famiglia.

Uso del cortile e spostamenti

Il cortile, quando il tempo lo permette, oltre che per attività didattiche, viene usato per la ricreazione.

Tutti gli studenti interrompono le lezioni per 12 minuti, dalle ore 10 e 36 alle 10 e 48, e:

<u>possono:</u> - passeggiare; - chiacchierare; - mangiare la merendina (<i>depositando le carte nei cestini</i>); - <u>usare i bagni del piano terra.</u>	<u>non possono, per ragioni di sicurezza;</u> - correre o rincorrersi; - mettersi le mani addosso o fare giochi violenti, <u>in nessun caso, neanche per gioco;</u> - andare in luoghi non sorvegliati dagli insegnanti; - far scoppiare e lanciare involucri vuoti o altri oggetti.
<i>A fine intervallo tutti gli alunni rientrano autonomamente nelle proprie aule:</i>	
<u>devono:</u> - tenere la destra; - mantenere in generale un comportamento corretto senza correre, neanche in caso di evacuazione, e/o gridare	<u>non devono:</u> - bussare alle porte o attivare interruttori. - spingere e/o fare giochi violenti, <u>neanche per gioco.</u>
<p><i>Quando in caso di maltempo, la ricreazione viene fatta all'interno dell'edificio, gli studenti in particolare,</i></p> <p><u>non devono</u></p> <ul style="list-style-type: none">- spostarsi da un piano all'altro.- allontanarsi dalla zona del corridoio antistante la loro classe. <p>L'alunno/a che non si attiene a comportamenti corretti, può essere accompagnato/a in aula di scienze per un momento di riflessione, con gli insegnanti addetti al servizio ivi presenti.</p>	

Servizi di Accoglienza e Sorveglianza (docenti)

- le/i docenti della prima ora sono tenuti ad accogliere gli studenti in classe alle ore 7.43.
- durante gli intervalli, le/i docenti allo scopo incaricate/i sono tenute/i ad una scrupolosa vigilanza secondo l'apposito dispositivo indicante il giorno e zona del servizio: in palestra, durante gli spostamenti, nei corridoi, sulle scale, nel cambio delle lezioni in attesa dell'insegnante successivo.
- al termine delle lezioni alle ore 12.40 (13.26 mercoledì) e al termine delle attività laboratoriali del pomeriggio le/gli insegnanti sono tenute/i ad accompagnare gli studenti alle uscite della Scuola.

Disciplina e interventi del Dirigente o del Collaboratore.

Gli studenti che impediscono il normale svolgersi delle lezioni, per gravi comportamenti di disturbo delle attività, possono essere accompagnati dall'insegnante nell'ufficio del Dirigente previa consegna della classe ad una/o Collaboratrice/ore scolastica/o.

Gli alunni durante il tragitto scuola – mensa e durante il pasto sono tenuti al rispetto delle regole di correttezza e di buon comportamento. Qualora tali disposizioni non venissero attuate, sono previsti provvedimenti disciplinari tra cui l'allontanamento dal servizio mensa. La ricreazione, dopo la mensa, in caso di maltempo avviene sui corridoi del piano terra.

Per parlare con il Dirigente o il suo Collaboratore è necessario annunciarsi presso la portineria e attenderne la disponibilità.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Tiziana Chemotti