



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST

86, corso Rosmini - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.433709, fax 0464.488448
41, via Dante - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.439249, fax 0464.450456
segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it - www.roveretoest.it



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

SCUOLA PRIMARIA DI MOSCHERI, TRAMBILENO

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA - Anno scolastico 2014 - 2015

Le/gli insegnanti del plesso tenendo presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo d'Istituto, hanno concordato un insieme di norme atte a favorire la sicurezza, un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico.

ORARIO

L'orario settimanale delle lezioni si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 16.20. il pomeriggio del venerdì è destinato alle attività opzionali facoltative. Per i non iscritti a tali attività l'uscita avviene alle ore 12.20. gli alunni iscritti sono tenuti a parteciparvi per l'intero anno scolastico. Ogni assenza va comunque e sempre giustificata in forma scritta.

INGRESSO E USCITA

- tutti gli alunni accedono alla scuola dal parcheggio antistante l'edificio scolastico, di norma gli alunni possono essere accompagnati fino all'ingresso della scuola; gli alunni vengono accolti dalle/i rispettive/i insegnanti nell'atrio della scuola alle ore 8.15; gli alunni trasportati sono accolti da personale non docente alle ore 7.45 e alle ore 7.55 sarà presente anche un docente;
- per gli alunni per cui si faccia richiesta su apposito modulo, per documentate esigenze di famiglia, il servizio attivo di vigilanza parte dalle ore 7.45;
- gli alunni iscritti alla mensa, che escono alle ore 12.20, devono essere presi in consegna dai genitori o da persona maggiorenne da loro delegata in forma scritta e rientrare alle ore 14.15;
- gli alunni che escono o entrano al di fuori dell'orario scolastico, devono avere la richiesta scritta ed essere accompagnati da un adulto o autorizzati a uscire da soli (ad eccezione dei trasportati);
- al termine delle lezioni, alle ore 16.20 o 12.20 per chi ha scelto di non partecipare alle attività opzionali, gli alunni ritornano sotto la tutela e la responsabilità dei genitori;
- gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto vengono accompagnati dagli insegnanti allo scuolabus che attende nel parcheggio davanti alla scuola;
- gli alunni trasportati, quando occasionalmente non utilizzano il servizio di trasporto, devono dare comunicazione scritta, sottoscritta dal genitore indicando il nominativo dell'adulto responsabile che lo accoglie all'uscita.

UTILIZZO DEL CORTILE E VIGILANZA

Il cortile in utilizzo della scuola è un parco giochi pubblico e può essere usato per attività didattiche all'aperto; in accordo con l'amm.ne comunale è a disposizione esclusivamente di insegnanti e alunni per ovvie ragioni di sicurezza e funzionalità dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00 come da apposito cartello esposto all'entrata sud. Nella scuola non è consentito l'ingresso di persone estranee alla vita della scuola. I bambini che entrano o escono fuori orario saranno accompagnati o prelevati dalle classi da un adulto responsabile.

COMPORTEAMENTO ALUNNI

Tutti gli alunni sono tenuti a seguire alcune fondamentali regole di convivenza scolastica; si chiede pertanto la collaborazione dei genitori nel condividerle:

- arrivare puntuali a scuola;
- assicurarsi di avere tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- rispettare le fondamentali regole della convivenza: salutare, ringraziare, chiedere con cortesia,
- usare un linguaggio corretto;
- avere cura e rispetto dei propri e degli altrui materiali;
- mantenere un comportamento corretto durante la ricreazione del mattino e nella pausa dopo la mensa, evitando giochi ed attività pericolosi per sé e per gli altri;

- rispettare gli ambienti e gli arredi. Nel caso si verificassero danni arrecati dagli alunni negli spazi di pertinenza dell' edificio scolastico, gli stessi provvederanno al risarcimento;
- i libri presi in prestito dalla biblioteca scolastica dovranno essere puntualmente restituiti;
- è vietato l'uso di cellulari o di altri apparecchi elettronici.

REGOLE DA RISPETTARE IN MENSA

La mensa scolastica ha una valenza educativa molto importante; chiediamo pertanto agli alunni:

- di recarsi in mensa e di spostarsi al suo interno con ordine;
- di conversare a bassa voce con i compagni di tavolo e di mantenere un comportamento adeguato;
- di assaggiare le varie pietanze, salvo richieste particolari, legate a motivi religiosi alimentari che vanno comunicate in forma scritta o ad allergie, certificate dal medico e fatte pervenire alla scuola.

ASSISTENZA ALUNNI

Il personale docente non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere. In caso l'alunno necessiti di assunzione di medicinali durante l'orario scolastico, i genitori o persone da essi delegate potranno assolvere l'incarico, previo consenso del Dirigente Scolastico.

Gli insegnanti contatteranno telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia indicate dai genitori stessi, se l'alunno dovesse manifestare uno stato d'indisposizione o in caso d'infortunio. In casi urgenti sarà richiesto l'intervento del Servizio 118.

COMPITI INDIVIDUALI A CASA

Gli insegnanti di classe si accordano affinché il carico di lavoro dei compiti da svolgere a casa sia equilibrato. I genitori aiuteranno i figli a vivere responsabilmente questo impegno.

E' richiesta la giustificazione scritta per i compiti non svolti.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

L'entrata in ritardo e l'uscita in anticipo degli alunni rispetto all'orario scolastico devono essere motivati per iscritto.

Per l'uscita va indicata la persona maggiorenne, cui sarà affidato l'alunno, se diversa dal genitore.

Modalità d'entrata e d'uscita:

- il genitore deve accompagnare o prendere in consegna l'alunno in classe;
- i docenti possono essere contattati telefonicamente, durante l'orario delle lezioni, solo per motivi gravi ed inderogabili;
- tutte le assenze devono essere giustificate per iscritto;
- l'assenza per motivi di famiglia superiore ai 2 (due) giorni, dovrà essere preventivamente e tempestivamente comunicata agli insegnanti di classe e autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- le assenze ripetute saranno segnalate al Dirigente Scolastico;
- tutte le comunicazioni avvengono attraverso il libretto personale e vanno regolarmente firmate da un genitore;
- è auspicabile che i genitori avvertano gli insegnanti della presenza di malattie infettive e di eventuali casi di pediculosi.

INCONTRI SCUOLA – FAMIGLIA

All'inizio dell'anno scolastico viene steso collegialmente il calendario degli incontri:

- assemblee di classe;
- consigli di classe con i rappresentanti dei genitori;
- udienze, distribuzione delle schede di valutazione.

Le date degli incontri saranno di volta in volta comunicate alle famiglie con un certo anticipo.

Durante gli incontri con gli insegnanti **non** è ammessa la presenza di minori, sia per ragioni di sicurezza, in assenza di vigilanza, che di opportunità.

Ricordiamo che il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento, previo contatto con la Segreteria.

L'orario al pubblico della segreteria è il seguente: da lunedì al sabato ore 8.00 – 10.50 e lunedì e venerdì dalle 14.30 – 16.30 .

Per le/gli insegnanti
Le Coordinatrici della Scuola
ins. Daniela Scottini, ins. Marina Zanella

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Tiziana Chemotti