



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST

86, corso Rosmini - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.433709, fax 0464.488448
41, via Dante - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.439249, fax 0464.450456
segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it - www.roveretoest.it



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

SCUOLA PRIMARIA "N. VALDUGA" – TERRAGNOLO

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA - Anno scolastico 2014-2015

PREMESSA

Avendo sempre presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto, gli insegnanti del plesso, tenendo presenti le finalità educative della scuola, hanno concordato un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico.

ORARIO DELLA SCUOLA

L'orario settimanale delle lezioni è dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.15.

Il pomeriggio del venerdì è destinato alle attività opzionali. Per i non iscritti alle attività opzionali l'uscita avviene alle ore 12.15. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente tutte le attività cui sono iscritti (comprese visite guidate, lavori di gruppo, attività sportive in genere, viaggi d'istruzione...). L'assenza da tali attività va giustificata.

INGRESSO - USCITA

Per quanto riguarda il momento dell'entrata degli alunni a scuola indichiamo quanto segue:

- gli insegnanti accolgono gli alunni alle ore 8.10 nell'atrio della scuola e li accompagnano nelle rispettive aule; fino a quel momento gli alunni sono sotto la tutela e la responsabilità dei genitori. Solo gli alunni trasportati sono accolti e vigilati a partire dall'arrivo dello scuolabus.
- alle ore 16.15, al termine delle lezioni, gli alunni saranno accompagnati all'uscita dagli insegnanti. Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto vengono accompagnati allo scuolabus dal personale scolastico. **I genitori dovranno attendere l'uscita dei propri figli fuori dall'edificio.** In ogni caso all'uscita dalla scuola gli alunni tornano sotto la tutela e la responsabilità dei genitori;
- chi è iscritto al servizio mensa deve comunicare l'eventuale astensione dal servizio sul libretto personale;
- gli alunni che non frequentano il servizio mensa escono alle ore 12.15, esclusivamente con i genitori o con adulti autorizzati, e possono rientrare non prima delle 14.10;
- **alla mensa del mercoledì e venerdì può accedere solo chi frequenta le attività opzionali;**
- **in ogni caso chi si assenta per qualunque ragione dalle attività pomeridiane non può usufruire del servizio mensa e esce alle ore 12.15;**
- **chi accede al servizio mensa è tenuto a frequentare almeno la prima ora di attività didattica pomeridiana;**
- durante la giornata scolastica, la vigilanza agli alunni è garantita dagli insegnanti della scuola. A tutela della sicurezza e serenità, è opportuno che persone esterne non disturbino le lezioni, se non per gravi motivi;
- si evidenzia che non è possibile accedere alle aule dopo l'orario scolastico.

UTILIZZO DEL CORTILE

Il cortile della scuola è un ambiente annesso all'edificio scolastico e può essere usato per attività didattiche all'aperto, pertanto durante l'orario scolastico è a disposizione esclusivamente di insegnanti ed alunni per ovvie ragioni di sicurezza e funzionalità

COMPORTEMENTO ALUNNI

Tutti gli alunni sono tenuti a seguire alcune fondamentali regole di convivenza scolastica e si chiede pertanto la collaborazione dei genitori nel farle conoscere e rispettare:

- arrivare puntuali a scuola;
- assicurarsi di avere tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- rispettare le fondamentali regole della buona educazione: salutare, ringraziare, chiedere con cortesia;
- usare un linguaggio corretto;
- avere cura e rispetto dei propri e degli altrui materiali;
- rispettare l'ambiente e gli arredi;
- nel caso si verificano danni arrecati dagli alunni all'interno dell'edificio scolastico, ci sembra opportuno ed educativo che gli stessi provvedano al risarcimento, secondo la procedura prevista;
- i sussidi e i libri presi in prestito dalla biblioteca scolastica e non restituiti, dovranno essere risarciti;
- è vietato l'uso di cellulari o di altri apparecchi elettronici;
- mantenere un comportamento corretto durante la ricreazione del mattino e nella pausa dopo la mensa, evitando giochi e attività pericolose per sé e per gli altri.

REGOLE DA RISPETTARE IN MENSA

Il momento della mensa scolastica è un momento educativo molto importante, chiediamo pertanto agli alunni:

- di comunicare all'arrivo a scuola la presenza o l'assenza in mensa;
- di recarsi in mensa e spostarsi all'interno di essa con ordine;
- di conversare a bassa voce con i compagni di tavolo e di mantenere un comportamento adeguato;
- di assaggiare le varie pietanze, salvo richieste particolari legate a motivi religiosi o ad allergie alimentari che vanno comunicate, certificate dal medico e fatte pervenire alla scuola;
- fin dalla prima classe chiediamo la collaborazione dei genitori nell'avviare i propri figli ad acquisire progressiva autonomia e adeguato comportamento a tavola.

Gli insegnanti consumano il pasto assieme ai bambini per creare con loro un clima familiare e per poterli aiutare e seguire con più attenzione; collaborano inoltre con la cuoca perché sia fatta attenzione alle esigenze individuali e/o particolari. **Invitiamo i genitori, nell'ambito di una corretta alimentazione, a far consumare ai figli un'adeguata colazione al mattino.**

ASSISTENZA ALUNNI IN CASO D' INDISPOSIZIONE O INFORTUNIO A SCUOLA

Il personale docente e ausiliario non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere. In caso l'alunno necessiti di assunzione di medicinali durante l'orario scolastico, i genitori o persone da essi delegate potranno assolvere l'incarico previo consenso del Dirigente scolastico.

Nel caso l'alunno dovesse manifestare sintomi febbrili o nell'eventualità che accada un infortunio, gli insegnanti contatteranno telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia indicate dai genitori stessi.

COMPITI

Gli insegnanti di classe si accordano affinché il carico di lavoro dei compiti da svolgere a casa sia equilibrato. I genitori aiuteranno i figli a vivere responsabilmente questo impegno, cercando insieme a loro i tempi e il clima più favorevoli.

COMUNICAZIONI E INCONTRI SCUOLA – FAMIGLIA

La comunicazione tra la scuola e la famiglia è condizione fondamentale per una buona collaborazione.

L'informazione reciproca si avvale del libretto personale, che ogni alunno deve sempre portare con sé e che la famiglia deve controllare sistematicamente. Il libretto va firmato sulla prima pagina dai genitori o da chi ne fa le veci.

I genitori sono pregati di scrivere sul libretto i numeri telefonici e i recapiti dei familiari da contattare in caso di necessità. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico della famiglia vanno tempestivamente comunicati agli insegnanti

La famiglia utilizza il libretto per le giustificazioni delle assenze e dei ritardi, per le osservazioni e le richieste di colloquio.

Le assenze non giustificate e i ritardi ripetuti saranno segnalati al Dirigente scolastico.

Per l'assenza per motivi di famiglia superiore a due giorni è opportuno il preavviso al dirigente scolastico, anche tramite gli insegnanti, in forma scritta.

La scuola comunica, tramite libretto personale o avviso scritto, ogni fatto importante, come assemblee, riunioni dei consigli di classe, incontri, scioperi o altro.

Tutte le comunicazioni vanno regolarmente controfirmate e gli avvisi restituiti, rispettando i tempi dati.

Gli alunni che escono o entrano al di fuori dell'orario prescritto devono avere la richiesta scritta e firmata con l'indicazione dell'adulto accompagnatore, se diverso dal genitore.

E' opportuno che i genitori avvertano gli insegnanti di eventuali malattie infettive.

E' opportuno non contattare i docenti personalmente o telefonicamente durante l'orario di lezione, se non per motivi gravi e inderogabili, per non creare disagi al regolare svolgimento dell'attività didattica.

All'inizio dell'anno scolastico viene steso collegialmente il calendario degli incontri:

- Assemblee di classe;
- Consigli di classe con i rappresentanti dei genitori;
- Udienze individuali;
- Distribuzione schede di valutazione.

Le date degli incontri saranno comunicate ai genitori con un certo anticipo. Ulteriori incontri di tipo individuale potranno essere richiesti e concordati tramite comunicazione scritta .

Altre assemblee non previste possono essere richieste per iscritto e con un preavviso di almeno cinque giorni dagli insegnanti o dai genitori ed effettuate previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Durante gli incontri con gli insegnanti (assemblee, udienze, distribuzione schede...) non è ammessa la presenza di minori sia per ragioni di sicurezza, in assenza di vigilanza, che di opportunità.

Ricordiamo che il Dirigente scolastico riceve su appuntamento, previa contatto con le segreterie.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di segreteria, a Rovereto, presso la Scuola Primaria 'Regina Elena' in via Dante 41, è il seguente:

- | | | | | |
|-------------|---------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|
| • Lunedì | 8.00 – 10.50 | presso la s.p. "R. Elena" | 14.30 – 16.30 | presso la s.p. "R. Elena" |
| • Martedì | 8.00 – 10.50 | presso la s.p. "R. Elena" | 13.30 – 15.30 | presso la s.s.p.g. "D. Chiesa" |
| • Mercoledì | 8.00 – 10.50 | presso la s.p. "R. Elena" | 13.45 – 15.45 | presso la s.s.p.g. "D. Chiesa" |
| • Giovedì | 8.00 – 10.50 | presso la s.p. "R. Elena" | | |

- *Venerdì* **8.00 – 10.50** *presso la s.p. "R. Elena"* **14.30 – 16.30** *presso la s.s.p.g "D. Chiesa"*
- *Sabato* **8.00 – 10.50** *presso la s.p. "R. Elena"*

Per gli insegnanti
La coordinatrice
Silvia Pallaoro

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Tiziana Chemotti