



REPUBBLICA
ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST
via Dante, 41 - 38068 Rovereto (TN) – tel. 0464.439249, fax 0464.450456
segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it - www.roveretoest.it



PROVINCIA
AUTONOMA
DI TRENTO

SCUOLA PRIMARIA "REGINA ELENA" REGOLAMENTO DELLA SCUOLA - Anno scolastico 2014 - 2015

PREMESSA

Avendo sempre presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto, le/gli insegnanti del plesso "Regina Elena", tenendo presenti le finalità educative, concordate nella programmazione didattica ed educativa di inizio anno, hanno elaborato un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico, che dovranno essere rispettate da tutte le componenti della comunità scolastica.

COMPORTEMENTO DEGLI ALUNNI

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- arrivare puntuali a scuola;
- salutare, ringraziare, chiedere con cortesia;
- assumere atteggiamenti di rispetto e collaborazione con insegnanti, collaboratori scolastici e compagni;
- effettuare i necessari spostamenti con ordine e senza arrecare disturbo agli altri, all'interno dell'edificio scolastico il tono della voce deve essere controllato;
- rispettare l'ambiente e gli arredi; contribuire a mantenere puliti le aule, il piazzale i servizi igienici e gli spazi scolastici;
- evitare comportamenti e azioni che possano arrecare danno a se stessi e agli altri;
- avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- avere cura dei materiali propri, di quelli dei compagni e di quelli della scuola;
- non portare a scuola oggetti o stampati estranei alle attività didattiche-educative concordate;
- tenere un abbigliamento, un linguaggio e un comportamento consoni ad un ambiente educativo;
- restituire alla fine dell'anno scolastico i libri presi in prestito dalla biblioteca scolastica e, se smarriti, dirlo agli insegnanti che avvieranno la pratica del risarcimento;
- è vietato l'uso dei cellulari e di altri apparecchi elettronici personali di svago per tutto il tempo scuola;
- nel caso di danni causati dagli alunni per comportamento scorretto o negligente nell'edificio scolastico, è opportuno ed educativo che gli stessi alunni provvedano al risarcimento del danno secondo procedure previste;
- sugli scuolabus gli alunni sono tenuti ad un comportamento educato e responsabile.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

La comunicazione tra la scuola e la famiglia è condizione fondamentale per una buona collaborazione.

L'informazione reciproca si avvale del libretto personale, che ogni alunno deve sempre portare con sé e che la famiglia deve controllare sistematicamente. Il libretto va firmato sulla prima pagina dai genitori o da chi ne fa le veci. I genitori sono pregati di scrivere sul libretto i numeri telefonici e i recapiti dei familiari da contattare in caso di necessità. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico vanno tempestivamente comunicati alla Segreteria.

I Genitori utilizzano il libretto per le giustificazioni delle assenze e dei ritardi, per le osservazioni e le richieste di colloquio. Le assenze non giustificate e i ritardi ripetuti saranno segnalati al Dirigente scolastico.

Per l'assenza per motivi di famiglia superiore a tre giorni è opportuno il preavviso al dirigente scolastico, anche tramite gli insegnanti, in forma scritta.

Non è più necessario il certificato medico per il rientro a scuola dopo un periodo di malattia.

La scuola comunica, tramite libretto personale o avviso scritto, ogni fatto importante, come assemblee, riunioni dei consigli di classe, incontri, scioperi o altro.

Tutte le comunicazioni vanno regolarmente controfirmate e gli avvisi restituiti, rispettando i tempi dati.

Non è permesso ai genitori l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle lezioni, in caso di necessità dovranno rivolgersi ai collaboratori scolastici.

Gli insegnanti sono disponibili, previo appuntamento e per comunicazioni di un certo rilievo, a colloqui individuali al di fuori di quelli già programmati.

A inizio anno scolastico viene steso collegialmente il calendario di massima degli incontri dell'anno, di cui verrà dato ulteriore avviso, di volta in volta per:

- assemblee di classe;
- consigli di classe unitari con i rappresentanti dei genitori;
- udienze individuali, 2 incontri a metà quadrimestre, distribuzione schede di valutazione, 2 incontri a fine quadrimestre;
- altre assemblee non previste dal calendario, ma richieste da genitori o insegnanti, possono essere effettuate nei locali della scuola previa autorizzazione del Dirigente e con un preavviso di almeno cinque giorni.

Durante gli incontri tra genitori e insegnanti (assemblee, udienze individuali, distribuzione schede,...) non è ammessa la presenza di minori per ragioni di sicurezza.

COMPITI INDIVIDUALI A CASA

Gli insegnanti di classe si accordano affinché il carico di compiti da svolgere a casa sia equilibrato.

I compiti assegnati per casa hanno valore di approfondimento e rielaborazione personale. I genitori aiuteranno i figli a vivere responsabilmente questo impegno, cercando insieme i tempi e il clima idonei.

ORARIO DELLA SCUOLA

L'orario settimanale delle lezioni va dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'assenza dalle lezioni e dalle attività alle quali si risulta iscritti va sempre giustificata sul libretto personale. Una volta effettuata l'iscrizione alle attività opzionali è un dovere la frequenza regolare e le assenze debbono essere opportunamente giustificate e motivate. L'assenza dalle attività opzionali facoltative per motivi di famiglia non può superare il trenta per cento di dette attività del quadrimestre pena l'esclusione dalle stesse per il quadrimestre successivo.

ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA

- Gli alunni accedono alla scuola dal cancello di ingresso di via Follone, che viene aperto per tutti alle ore 7.35.
- L'accesso al cortile è consentito anche ai genitori che accompagnano i figli, i quali restano sotto la loro responsabilità fino all'arrivo dei docenti.
- Le/gli insegnanti accolgono gli alunni alle ore 7.55, in cortile, negli appositi spazi. Successivamente li accompagnano ordinatamente nelle rispettive aule.
- I genitori devono rimanere all'esterno della scuola e non possono occupare gli spazi antistanti l'ingresso dell'edificio.
- Il servizio di vigilanza per gli alunni trasportati è garantito dal personale docente e dai collaboratori scolastici sia al mattino a partire dall'arrivo degli scuolabus che al termine delle lezioni.

- Per gli alunni per cui si faccia richiesta su apposito modulo, per documentate esigenze di famiglia, il servizio attivo di vigilanza parte dalle ore 7.35.
- Alle ore 16.00, al termine delle lezioni, gli alunni sono accompagnati all'uscita dell'edificio scolastico dove si riattiva l'obbligo di vigilanza e la responsabilità della famiglia.
- Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono accompagnati agli scuolabus e sorvegliati da docenti e collaboratori scolastici; qualora un alunno iscritto al servizio di trasporto non ne usufruisca, deve avere richiesta scritta dei genitori.
- Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12.00 e rientrano alle ore 13.55 dall'ingresso di via Dante.

All'uscita dell'edificio scolastico si riattiva l'obbligo di vigilanza e la responsabilità della famiglia.

- Nelle giornate di mercoledì e venerdì l'uscita delle ore 12.00 è prevista dal cortile di via Follone.
- Per le eventuali uscite durante le lezioni i genitori dovranno utilizzare il libretto personale, con l'indicazione dell'adulto accompagnatore maggiorenne che viene a ritirarlo.
- Gli alunni ritardati, o quelli che entrano al di fuori dell'orario scolastico dovranno utilizzare il libretto personale per la giustificazione e saranno accompagnati in aula da un collaboratore scolastico.
- Gli alunni iscritti alla mensa che occasionalmente tornino a casa per il pranzo dovranno avere la richiesta scritta dei genitori, sul libretto personale, e essere ritirati dal genitore o da chi ne fa le veci.
- Gli alunni accedono al servizio mensa scolastica solo se frequentano le attività pomeridiane.

L'attività didattica non va interrotta o disturbata, l'accesso alle aule è consentito solo su richiesta delle/gli insegnanti.

REGOLE DA RISPETTARE IN CORTILE

Il cortile della scuola è un ambiente scolastico a tutti gli effetti, pertanto per ovvie ragioni di sicurezza e funzionalità, è a disposizione esclusivamente di insegnanti e alunni che lo potranno utilizzare anche per eventuali attività didattiche all'aperto.

L'intervallo del mattino ha una durata di 15 minuti e si effettua dalle ore 9.55 alle ore 10.10. Al suono del campanello i bambini vengono accompagnati in cortile dai rispettivi insegnanti, dopo aver preso la frutta che viene preparata dalle addette alla mensa scolastica, solo per chi usufruisce del servizio mensa.

Possono rimanere nell'atrio durante la ricreazione del mattino e nell'interscuola solo gli alunni indisposti che abbiano richiesta scritta dei genitori sul libretto scolastico.

Per ragioni di densità in cortile non è ammesso il gioco del calcio o altri giochi non ritenuti idonei dagli insegnanti.

La parte a prato recintata è riservata agli alunni di classe prima.

REGOLE DA RISPETTARE IN MENSA

La mensa è un momento educativo molto importante. Gli insegnanti mangiano insieme agli alunni al fine di creare un clima familiare e poterli aiutare e seguire con più attenzione; collaborano inoltre con le inservienti perché sia fatta attenzione alle esigenze individuali e/o particolari.

Nell'ambito di una corretta alimentazione, contiamo che gli alunni facciano un'adeguata colazione al mattino.

Fin dalla prima classe gli insegnanti chiedono la collaborazione dei genitori nell'avviare i propri figli ad acquisire progressiva autonomia e adeguato comportamento a tavola.

Gli alunni sono tenuti a:

- entrare in mensa e spostarsi al suo interno con ordine;
- conversare a bassa voce con i compagni del proprio tavolo e mantenere un comportamento adeguato;
- assaggiare le varie pietanze, salvo richieste particolari motivate e documentate (convincioni etiche e religiose, allergie o intolleranze alimentari).

ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN CASO DI INDISPOSIZIONE

Il personale docente e collaboratore scolastico non sono autorizzati a somministrare agli alunni farmaci, di nessun genere; nel caso in cui un alunno necessiti di assumere medicinali in orario scolastico, i genitori ne informeranno gli insegnanti della classe con nota sul libretto personale. Casi particolari andranno valutati con il Dirigente. In caso di indisposizione o infortunio i genitori o loro delegato saranno immediatamente contattati per gli accordi del caso.

ORARIO SEGRETERIA

Ricordiamo che il Dirigente scolastico riceve su appuntamento, previo contatto con le segreterie.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di segreteria è così organizzato:

lunedì	8.00-10.50	14.30-16.30	presso scuola primaria "Regina Elena"
martedì	8.00-10.50	13.30-15.30	presso scuola secondaria di I grado "Damiano Chiesa"
mercoledì	8.00-10.50	13.45-15.45	presso scuola secondaria di I grado "Damiano Chiesa"
giovedì	8.00-10.50		
venerdì	8.00-10.50	14.30-16.30	presso scuola primaria "Regina Elena"
sabato	8.00-10.50		presso scuola primaria "Regina Elena" e presso scuola secondaria di I grado "Damiano Chiesa"

Il Regolamento interno di istituto, lo Statuto, il Progetto di Istituto, la carta dei servizi, il regolamento sui diritti e doveri e mancanze disciplinari degli studenti, il Patto di corresponsabilità sono reperibili sul sito web dell'istituto:

www.roveretoest.it→istituto→regolamenti e carta

Per le/gli Insegnanti
La Coordinatrice della Scuola
Ins. Carmen Iannaccone

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Tiziana Chemotti