

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA D'ISTITUTO****Approvato nella seduta del consiglio dell'istituzione del 29.4.2011 delibera n.28**

1. Per consentire un controllo più accurato del servizio delle mense scolastiche dell'Istituto Comprensivo Rovereto Est, il Consiglio dell'Istituzione designa le commissioni mensa per ogni plesso in cui sia presente il servizio; le commissioni sono composte da genitori e da insegnanti dei rispettivi plessi che prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente; le commissioni nel loro insieme costituiscono la Commissione Mensa dell'Istituto Comprensivo Rovereto Est.
2. Ciascuna commissione deve essere composta da almeno due persone: un genitore e un insegnante addetto alla sorveglianza durante il servizio mensa; i componenti sono designati dal Consiglio dell'Istituzione e nominati dal Presidente del Consiglio dell'Istituzione che presiede le sedute della Commissione Mensa di Istituto, lo stesso può demandare la presidenza ad un componente genitore membro del Consiglio stesso.
3. La Commissione viene nominata, di regola, in seguito all'insediamento del nuovo Consiglio dell'Istituzione, fatte salve le surroghe di genitori i cui figli non frequentino più la scuola e di insegnanti trasferiti o cessati dal servizio.
4. Le Commissioni mensa di ciascun plesso fanno riferimento al Vice Presidente del Consiglio dell'Istituzione e al Dirigente Scolastico per le loro segnalazioni; il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio e il Dirigente Scolastico coordinano le loro valutazioni ed azioni a favore della migliore e più efficace collaborazione con la Comunità di Valle della Vallagarina nel merito del funzionamento del servizio di mensa.
5. La Commissione Mensa può verificare: il rispetto della tabella dietetica in vigore (corrispondenza del menù del giorno, del mese), lo svolgimento generale del servizio, in particolare pulizia del locale refettorio, delle suppellettili, degli arredi, modalità del servizio di distribuzione pasto, rapporto del personale di cucina con gli alunni, verifica del gusto, dell'aspetto, della presentazione del piatto.
6. I sopralluoghi delle commissioni mensa di plesso, di norma uno al mese, devono essere effettuati collegialmente (almeno due componenti) durante la distribuzione dei pasti, con possibilità di assaggio. Per ulteriori controlli è opportuno concordare la presenza del Responsabile del Servizio della Comunità di Valle della Vallagarina. Alle cuoche possono essere richieste spiegazioni relative al modo individuale di cucinare i cibi e servire le pietanze.
7. Tutti i dati e i rilievi risultanti dai sopralluoghi verbalizzati nel modulo schema adottato in accordo con il Responsabile del Servizio della Comunità di Valle della Vallagarina, devono essere inoltrati all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto per la valutazione del Presidente del Consiglio e del Dirigente Scolastico e una copia deve essere trasmessa, a cura dell'Ufficio di segreteria di istituto, a Servizio preposto presso la Comunità di Valle della Vallagarina.
8. La Commissione può chiedere o convocare incontri con i Responsabili del Servizio presso la Comunità di Valle della Vallagarina per eventuali proposte, segnalazioni o suggerimenti al fine di migliorare il servizio stesso, formulare proposte di aggiornamento e di progettazione educativa al Collegio Docenti.