

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST
SCUOLA PRIMARIA "REGINA ELENA"
via Dante, 41 - 38068 Rovereto (TN)

REGOLAMENTO FAMIGLIE

Anno scolastico 2021 - 2022

(rispettando le normative Emergenza Covid 19)

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31/08/2021

PREMESSA: Avendo sempre presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto, tenendo conto delle finalità educative, concordate nella programmazione didattica ed educativa, le/gli insegnanti del plesso "Regina Elena" hanno elaborato un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico, che dovranno essere rispettate da tutte le componenti della comunità.

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- arrivare puntuali a scuola, soprattutto ora con gli ingressi scaglionati per classe;
- assumere atteggiamenti di rispetto e collaborazione con insegnanti, collaboratori scolastici e compagni;
- effettuare i necessari spostamenti con ordine e senza arrecare disturbo agli altri; all'interno dell'edificio scolastico il tono della voce deve essere sempre controllato;
- rispettare l'ambiente e gli arredi; contribuire a mantenere puliti le aule, il piazzale, i servizi igienici e gli spazi scolastici;
- evitare comportamenti e azioni che possano arrecare danno a se stessi e agli altri;
- avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- avere cura dei materiali propri, di quelli dei compagni e della scuola;
- non portare a scuola oggetti o stampati estranei alle attività didattiche-educative concordate;
- nel caso di danni causati dagli alunni per comportamento scorretto o negligente nell'edificio scolastico, è opportuno ed educativo che gli stessi alunni provvedano al risarcimento del danno secondo procedure previste.

PER L'EMERGENZA COVID 19

All'ingresso è necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli alunni.

E' obbligatorio:

- avere sempre con sè una mascherina. Gli alunni possono indossare mascherine di comunità che le disposizioni statali definiscono "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso";
- utilizzare la mascherina durante tutto l'orario scolastico;
- igienizzarsi le mani tutte le volte che sarà programmato;
- stare in fila indiana, alla distanza di un metro l'uno dall'altro, durante gli spostamenti di classe/gruppo;
- seguire in modo scrupoloso, guidati dall'insegnante, il percorso prestabilito per raggiungere la propria aula;
- utilizzare sempre lo stesso banco, che non deve essere spostato dalla posizione segnalata;

- essere accompagnati a scuola da un solo adulto responsabile

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

La comunicazione tra la scuola e la famiglia è condizione fondamentale per una buona collaborazione.

L'informazione reciproca (giustificazioni assenze, ritardi, permessi d'uscita, ecc.) avviene esclusivamente tramite registro elettronico, in caso di urgenze, telefonare in bidelleria.

Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico vanno tempestivamente comunicati alla Segreteria.

Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19, per la riammissione alla scuola, il genitore presenta un'auto dichiarazione, fino ai 3 giorni di assenza per motivi di salute (D. MIUR n.80), mentre per assenze, per motivi di salute, superiori ai 3 giorni la riammissione prevede l'attestazione rilasciata dal pediatra o dal medico di medicina generale. Per assenze dovute a ragioni diverse da motivi di salute i genitori sono tenuti a presentare un'autodichiarazione.

La scuola comunica, tramite e-mail, ogni fatto importante, come assemblee, riunioni dei consigli di classe, incontri, scioperi o altro.

Non è permesso ai genitori l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle lezioni, in caso di necessità devono rivolgersi ai collaboratori scolastici.

A inizio anno scolastico viene steso collegialmente il calendario di massima degli incontri dell'anno, di cui verrà dato ulteriore avviso esclusivamente tramite e-mail, di volta in volta per:

- assemblee di classe;
- consigli di classe unitari con i rappresentanti dei genitori;
- udienze individuali;
- altre assemblee non previste dal calendario, ma richieste da genitori o insegnanti, possono essere effettuate previa autorizzazione del Dirigente e con un preavviso di almeno cinque giorni.

Gli insegnanti sono disponibili, previo appuntamento e per comunicazioni di un certo rilievo, a colloqui individuali al di fuori di quelli già programmati con il team di classe.

Tutti questi incontri si svolgeranno in modalità meet.

COMPITI INDIVIDUALI A CASA

I compiti scritti verranno assegnati dagli insegnanti utilizzando Classroom, per evitare che gli alunni perdano le importanti competenze informatiche acquisite nel periodo della DAD.

Gli alunni possono portare a casa la cartella.

Il materiale didattico cartaceo viene fornito dall'insegnante rispettando tutte le norme igieniche previste dal protocollo Covid 19. Anche per la correzione del materiale cartaceo (schede, quaderni e libri di testo) si seguiranno le indicazioni del protocollo Covid 19.

In caso di assenza i compiti sono inviati dagli insegnanti solo su Classroom.

Gli insegnanti di classe e di team si accorderanno affinché il carico di compiti da svolgere a casa sia equilibrato.

USO DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA: ogni classe sarà dotata di una piccola raccolta di libri ad uso esclusivo del gruppo e non potranno essere portati a casa. I libri saranno scelti e consegnati dalla Bibliotecaria.

ORARIO SCUOLA “R. ELENA” ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022

dalle 7.30 dalle 7.35	arrivo alunni trasportati al Follone ingresso alunni trasportati nelle rispettive classi, seguendo il percorso stabilito dai bolli
--------------------------	---

7.40	ingresso classi 5A, 5C, 5B, 4B
7.45	ingresso classi 4A, 4C, 5D, 3C ingresso 1 B dalla Villa Tranquillini
7.50	ingresso classi 3A, 4D, 3B ingresso 1 C dalla Villa Tranquillini
7.55	ingresso classi 2A, 3D, 2B ingresso 1 D dalla Villa Tranquillini
8.00	ingresso classi 1A, 2D, 2C
8.00	inizio lezioni per tutti (ore da 60 minuti)
	ricreazioni del mattino scaglionate
12.00	fine lezione mattutine per tutte le classi
12.00 - 13.40	turni mensa ed interscuola
13.40	inizio lezioni pomeridiane per tutti
15.40	termine lezioni pomeridiane per tutti
15.40	uscita classi 5A, 5C, 5B, 4B uscita classe 1 B dalla Villa Tranquillini
15.45	uscita classi 4A, 4C, 5D, 3C uscita classe 1 C dalla Villa Tranquillini
15.50	uscita classi 3A, 4D, 3B uscita classe 1D dalla Villa Tranquillini
15.55	uscita classi 2A, 3D, 2B Il collaboratore scolastico della Villa Tranquillini accompagna al pullman gli alunni trasportati
16.00	uscita classi 1A, 2C, 2D
16.00	uscita alunni trasportati con personale addetto

L'orario delle lezioni va dal lunedì al giovedì, dalle ore 7.40-8.00 con ingressi scaglionati (inizio lezioni per tutti alle ore 8.00) alle ore 15.40-16.00 con uscite scaglionate (termine lezioni per tutti 15.40). Il venerdì, l'orario va dalle ore 7.40-8.00 alle 12.00-12.20 (per chi non frequenta il venerdì pomeriggio opzionale) mentre per chi frequenta il venerdì pomeriggio opzionale l'orario termina alle 15.40-16.00.

L'assenza dalle lezioni e dalle attività alle quali si risulta iscritti va sempre giustificata anche utilizzando il registro elettronico.

Una volta effettuata l'iscrizione alle attività opzionali del mercoledì e del venerdì è un dovere la frequenza regolare e le assenze debbono essere opportunamente giustificate e motivate. L'assenza dalle attività opzionali facoltative del mercoledì e del venerdì per motivi di famiglia non può superare il trenta per cento di dette attività del quadrimestre pena l'esclusione dalle stesse per il quadrimestre successivo.

ALUNNI TRASPORTATI

ENTRATA

L'ingresso per tutti gli alunni trasportati è dalle 7.30 circa.

Alla fermata del pullman c'è un insegnante addetto all'anticipo, che prende in carico gli alunni, e li accompagna fino al cancello del cortile di via Follone.

Gli alunni raggiungono in autonomia la propria aula.

Le insegnanti delle classi dislocate alla Villa Tranquillini aspettano alla fermata del pullman i propri alunni trasportati e li accompagnano alla Villa Tranquillini.

USCITA

Gli alunni trasportati alle ore 16.00 raggiungono autonomamente il punto di raccolta nell'atrio, mantenendo le distanze e la destra lungo il percorso nei corridoi e sulle scale, e vengono successivamente accompagnati dal personale addetto al posticipo alla fermata del pullman in via Follone.

Il venerdì l'uscita degli alunni trasportati è per tutti alle ore 12.00 o alle 16.00, con la stessa organizzazione dell'uscita degli altri giorni.

Per le classi dislocate a Villa Tranquillini, l'uscita degli alunni trasportati a mezzogiorno o alle 16.00 si effettua in questo modo: un collaboratore scolastico li prende in consegna dalla classe alle ore 12.00 o alle ore 16.00 e li accompagna alla fermata del pullman di via Follone.

ORGANIZZAZIONE INGRESSI

- Gli alunni accedono alla scuola "R. Elena" da quattro ingressi diversi.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, dopo le 8, devono entrare dall'ingresso principale di via Dante, sul semaforo. Il collaboratore scolastico li condurrà in classe.
- L'accesso al cortile è consentito solamente agli alunni. I genitori lasciano i propri figli sul cancello e velocemente si allontanano per evitare assembramenti sul marciapiede.
- Gli alunni possono raggiungere l'edificio scolastico "Regina Elena" con la bici, che sistemano nello spazio riservato, accedendo dal cancelletto di Via Dante, ma devono poi raggiungere il percorso previsto dalla propria classe.
- Le/gli insegnanti aspettano in aula gli alunni, che entrano autonomamente in fila indiana, alla distanza di un metro l'uno dall'altro, seguendo il percorso a loro assegnato, indicato dalla segnaletica sulla pavimentazione.
- Gli alunni delle classi 1B, 1C e 1D accedono a Villa Tranquillini da Via Canestrini e raggiungono, sorvegliati dal collaboratore scolastico, autonomamente le aule, dove sono attesi dagli insegnanti.

ORGANIZZAZIONE ENTRATE DAL LUNEDI' AL VENERDI'

ORARIO	INGRESSO 1 (bici), dal cancelletto via Dante	INGRESSO 2 (principale - atrio), dal portone sul semaforo di via Dante	INGRESSO 3 (centrale cortile), dal cancello di via Follone	INGRESSO 4 (scalette laterali cortile), dal cancello via Follone
7.35 circa	Gli alunni trasportati entrano in aula in autonomia seguendo il percorso della propria classe.			
7.40	5 A	5 C	5 B	4 B
7.45	4 A	4 C	5 D	3 C
7.50	3 A		4 D	3 B
7.55	2 A		3 D	2 B
8.00	1 A		2 D	2 C
INGRESSI per le classi prime posizionate alla Villa Tranquillini: 7.45 1 B 7.50 1 C 7.55 1 D				
8.00	INIZIO LEZIONI PER TUTTI			

ORGANIZZAZIONE USCITE

Gli alunni autorizzati ad uscire autonomamente escono all'ora programmata preceduti dall'insegnante, seguendo il percorso dell'entrata e occupando la prima parte della fila, mentre gli alunni che devono essere consegnati all'adulto di riferimento occupano la seconda parte della fila.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono accompagnati al pullman e sorvegliati da insegnanti e/o collaboratori scolastici; qualora un alunno iscritto al servizio di trasporto non ne usufruisca per motivi vari, deve comunicarlo tempestivamente tramite registro elettronico o, in caso eccezionale, con telefonata in bidelleria.

Gli alunni che escono al di fuori delle uscite previste dall'organizzazione scolastica attendono l'adulto di riferimento in bidelleria.

ORGANIZZAZIONE USCITE DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'

ORARIO	ZONA 1 (bici), dal cancelletto di via Dante	ZONA 2 (atrio), dal portone sul semaforo di via Dante	ZONA 3 (centrale cortile), dal cancello di via Follone	ZONA 4 (scalette laterali cortile), dal cancello via Follone
--------	---	--	---	--

15.40	FINE LEZIONI PER TUTTI			
15.40	5 A	5 C	5 B	4 B
15.45	4 A	4 C	5 D	3 C
15.50	3 A		4 D	3 B
15.55	2 A		3 D	2 B
16.00	1 A		2 D	2 C
USCITE per le classi prime posizionate alla Villa Tranquillini:				
15.40 1 B				
15.45 1 C				
15.50 1 D				
16.00	uscita trasportati			

ORGANIZZAZIONE USCITE MERCOLEDÌ ALLE ORE 12

Gli alunni che escono alle ore 12 del mercoledì, perché non iscritti all'opzionale, se, autorizzati a uscire autonomamente, procedono secondo il percorso, se non sono autorizzati a uscire autonomamente verranno consegnati da un docente al genitore.

ORGANIZZAZIONE USCITE VENERDI'

ORARIO	USCITA 1 (bici), dal cancelletto di via Dante	USCITA 2 (principale) (atrio), dal portone sul semaforo di via Dante	USCITA 3 (centrale cortile), dal cancello di via Follone	INGRESSO 4 (scalette laterali cortile), dal cancello via Follone
ORGANIZZAZIONE USCITE VENERDI' A PRANZO				
12.00	Uscita alunni trasportati			
12.00	5 A	5 C	5 B	4 B
12.05	4 A	4 C	5 D	3 C
12.10	3 A		4 D	3 B
12.15	2 A		3 D	2 B
12.20	1 A		2 D	2 C

ORGANIZZAZIONE USCITE VENERDI' POMERIGGIO dei GRUPPI Le uscite non possono essere le stesse degli altri giorni, perché sono gruppi misti, stabili per tutto l'anno!				
15.40	5A+5B	5C+5D	3A+3B	3C+3D
15.45	4C+4D	4A+4B	2A+2B	2C+2D
USCITE per le classi di Villa Tranquillini del venerdì a mezzogiorno: 12.00 1 B 12.05 1 C 12.10 1 D USCITE per i gruppi prime di Villa Tranquillini del venerdì pomeriggio: 15.40 gruppo 1 A + 1 B 15.45 gruppo 1 C + 1 D				
16.00	Uscita alunni trasportati			

All'uscita dell'edificio scolastico si riattiva l'obbligo di vigilanza e la responsabilità della famiglia.

RICREAZIONE DEL MATTINO E REGOLE DA RISPETTARE

Come gli anni precedenti viene consegnata la frutta agli alunni che in quel giorno usufruiscono della mensa. A chi non usufruisce della mensa è permesso portarsi da casa la merendina e una bottiglietta d'acqua.

L'uso del cortile per la ricreazione è organizzato a turni.

Le classi che sono in torretta, possono utilizzare a turno il terrazzo.

In cortile e sul terrazzo della torretta si fa uso della mascherina, a parte per il tempo necessario per mangiare la merenda che viene consumata in classe.

Solo in caso di pioggia e neve la ricreazione si farà in classe, seduti nel proprio banco. In nessun caso la ricreazione va fatta sul corridoio.

INTERSCUOLA E REGOLE DA RISPETTARE

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12.00 e rientrano alle ore 13.40 da Via Dante.

Gli alunni possono accedere al servizio mensa solo se frequentano le attività pomeridiane.

L'uso del cortile per l'interscuola è organizzato a turni, le altre classi devono stare in aula e gli alunni non possono muoversi dal banco: si organizzano attività, come visione di documentari o video didattici, letture dell'insegnante o individuali, giochi da tavolo individuali e personali.

Le classi che sono in torretta utilizzano a turno il terrazzo. Solo in caso di pioggia e neve l'interscuola si fa in classe, seduti nel proprio banco.

In nessun caso l'interscuola va fatta sul corridoio.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI E REGOLE DA RISPETTARE

Con l'emergenza Covid 19 gli alunni non possono più uscire dalla propria aula quando vogliono, né durante le lezioni, né durante la ricreazione del mattino e dell'interscuola.

Solo in caso di assoluta necessità gli alunni possono usufruire del bagno al di fuori dell'orario prestabilito; l'insegnante chiama un collaboratore scolastico che accompagna il bambino al bagno, che sarà poi sanificato. Viene predisposta una turnazione per l'utilizzo dei bagni: tra una classe e l'altra i servizi vengono igienizzati e sanificati.

Per bere non si utilizzano i servizi, ma si porta da casa una bottiglietta o una borraccia.

UTILIZZO PALESTRA E REGOLE DA RISPETTARE

Ad ogni classe sono assegnate le ore di educazione motoria in palestra.

Tre classi quinte svolgono l'attività di educazione motoria nelle palestre della Scuola Media "D. Chiesa" in Corso Rosmini.

La normativa prevede:

Nelle palestre scolastiche è possibile svolgere attività motoria sportiva tenendo conto delle limitazioni previste sulla base del "colore" con cui vengono identificati i territori.

- zona bianca: sono possibili attività di squadra ma, in particolare al chiuso, devono essere privilegiate le attività individuali;
- zone gialle o arancioni: si raccomandano attività di tipo individuale.

ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN CASO DI INDISPOSIZIONE

Il personale docente e collaboratore scolastico non sono autorizzati a somministrare agli alunni farmaci, di nessun genere; nel caso in cui un alunno necessiti di assumere medicinali in orario scolastico, i genitori ne informeranno gli insegnanti tramite email da inviare in segreteria. I casi particolari andranno valutati con il Dirigente.

In caso di indisposizione o infortunio i genitori o loro delegato saranno immediatamente contattati per gli accordi del caso.

Si raccomanda di verificare la correttezza dei recapiti telefonici consegnati in Segreteria.

In caso di sintomi riconducibili al Covid 19, l'alunno viene inserito, con la mascherina chirurgica, nella stanza "Covid 19" predisposta, sorvegliato da un incaricato, in attesa dell'immediato arrivo dei genitori o di chi delegato da essi. Per il rientro a scuola è obbligatoria l'autorizzazione del medico.