

# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST**

## **SCUOLA PRIMARIA “REGINA ELENA”**

**via Dante, 41 - 38068 Rovereto (TN)**

### **REGOLAMENTO**

**Anno scolastico 2020 - 2021**

**(rispettando le normative Emergenza Covid 19)**

**approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 1 settembre 2020**

**revisione del giorno 13 novembre 2020**

***PREMESSA:*** Avendo sempre presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto, tenendo conto delle finalità educative, concordate nella programmazione didattica ed educativa, le/gli insegnanti del plesso “Regina Elena” hanno elaborato un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell’ambito scolastico, che dovranno essere rispettate da tutte le componenti della comunità scolastica.

## **COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI**

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- arrivare puntuali a scuola, soprattutto ora con gli ingressi scaglionati per classe;
- salutare, ringraziare, chiedere con cortesia;
- assumere atteggiamenti di rispetto e collaborazione con insegnanti, collaboratori scolastici e compagni;
- effettuare i necessari spostamenti con ordine e senza arrecare disturbo agli altri; all'interno dell'edificio scolastico il tono della voce deve essere controllato;
- rispettare l'ambiente e gli arredi; contribuire a mantenere puliti le aule, il piazzale, i servizi igienici e gli spazi scolastici;
- evitare comportamenti e azioni che possano arrecare danno a se stessi e agli altri;
- avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- avere cura dei materiali propri, di quelli dei compagni e di quelli della scuola;
- non portare a scuola oggetti o stampati estranei alle attività didattiche-educative concordate;
- tenere un abbigliamento, un linguaggio e un comportamento consoni ad un ambiente educativo;
- non utilizzare cellulari e altri apparecchi elettronici personali di svago per tutto il tempo scuola;
- nel caso di danni causati dagli alunni per comportamento scorretto o negligente nell'edificio scolastico, è opportuno ed educativo che gli stessi alunni provvedano al risarcimento del danno secondo procedure previste;
- sugli scuolabus gli alunni sono tenuti ad un comportamento educato e responsabile.

## **PER L'EMERGENZA COVID 19**

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali. E' necessaria la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso agli alunni.

E' obbligatorio:

- avere sempre con sé una mascherina. Gli alunni possono indossare mascherine di comunità che le disposizioni statali definiscono "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso";
  
- utilizzare la mascherina durante tutto l'orario scolastico e sostituirla a metà giornata,
- igienizzarsi le mani tutte le volte che sarà programmato,
- stare in fila indiana, alla distanza di un metro l'uno dall'altro, durante gli spostamenti di classe/gruppo,
- seguire in modo scrupoloso, guidati dall'insegnante, il percorso prestabilito per raggiungere la propria aula;
- utilizzare sempre lo stesso banco, che non deve essere spostato dalla posizione segnalata;
- essere accompagnati a scuola da un solo adulto responsabile

## **COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA**

La comunicazione tra la scuola e la famiglia è condizione fondamentale per una buona collaborazione.

L'informazione reciproca (giustificazioni assenze, ritardi, permessi d'uscita, ecc.) avviene esclusivamente tramite registro elettronico, in caso di urgenze, telefonare in bidelleria.

Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico vanno tempestivamente comunicati alla Segreteria.

Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19, per la riammissione alla scuola, il genitore presenta un'auto dichiarazione, fino ai 3 giorni di assenza per motivi di salute (D. MIUR n.80), mentre per assenze, per motivi di salute, superiori ai 3 giorni la riammissione prevede l'attestazione rilasciata dal pediatra o dal medico di medicina generale. Per assenze dovute a ragioni diverse da motivi di salute i genitori sono tenuti a presentare un'auto dichiarazione.

La scuola comunica, tramite e-mail, ogni fatto importante, come assemblee, riunioni dei consigli di classe, incontri, scioperi o altro.

Non è permesso ai genitori l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle lezioni, in caso di necessità devono rivolgersi ai collaboratori scolastici.

A inizio anno scolastico viene steso collegialmente il calendario di massima degli incontri dell'anno, di cui verrà dato ulteriore avviso esclusivamente tramite e-mail, di volta in volta per:

- assemblee di classe;
- consigli di classe unitari con i rappresentanti dei genitori;
- udienze individuali;
- altre assemblee non previste dal calendario, ma richieste da genitori o insegnanti, possono essere effettuate previa autorizzazione del Dirigente e con un preavviso di almeno cinque giorni.

Gli insegnanti sono disponibili, previo appuntamento e per comunicazioni di un certo rilievo, a colloqui individuali al di fuori di quelli già programmati con il team di classe.

Tutti questi incontri si svolgeranno in modalità meet.

## **COMPITI INDIVIDUALI A CASA**

I compiti scritti verranno assegnati dagli insegnanti utilizzando esclusivamente Classroom, per evitare che gli alunni e i docenti perdano le importanti competenze informatiche acquisite nel periodo DAD.

Gli alunni possono portare a casa la cartella.

Il materiale didattico cartaceo viene fornito dall'insegnante rispettando tutte le norme igieniche previste dal protocollo. Anche per la correzione del materiale cartaceo (schede, quaderni e libri di testo) si seguiranno le indicazioni del protocollo.

In caso di assenza i compiti sono inviati dagli insegnanti su Classroom.

Gli insegnanti di classe e di team si accorderanno affinché il carico di compiti da svolgere a casa sia equilibrato e condiviso per classi parallele.

I genitori aiuteranno i figli a vivere responsabilmente questo impegno, cercando insieme i tempi e il clima idonei.

**USO DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA:** ogni classe sarà dotata di una piccola raccolta di libri ad uso esclusivo del gruppo e non potranno essere portati a casa. I libri saranno scelti e consegnati dalla Bibliotecaria.

## ORARIO DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021

7.30	ingresso alunni trasportati
7.30	ingresso classi 1 A, 2 A,, IV D 1, IV D 2
7.35	ingresso classi 3 C, IV B 1, IV B 2,
7.40	ingresso classi 3 D, IV A, 3 B
7.45	ingresso classi 5 A, 3 A ingresso 5 B alla Villa Tranquillini
7.50	ingresso classi 1 B, 1 D, II C 1, II C 2 5 D alla Villa Tranquillini
7.55	ingresso classi 1 C, 2 D, 5 C ingresso 2 B (all'IPRASE) ingresso 5 E alla Villa Tranquillini
08.00	inizio lezioni per tutti (ore da 60 minuti)
9.55 - 10.05	ricreazione
12.00	fine lezione mattutine per tutte le classi
12.00 - 13.30	mensa ed interscuola, come da prospetto
15.30	termine lezioni pomeridiane per tutti
15.30	uscita classi 3 D, IV C 1, IV C 2, IV D 1, IV D 2 uscita 2 B (all'IPRASE) Il collaboratore scolastico dell' IPRASE accompagna al pullman gli alunni trasportati uscita 5 B alla Villa Tranquillini

15.35	uscita classi 3 C, IV B 1, IV B 2 uscita classe 5 D alla Villa Tranquillini
15.40	uscita classi 2 A, IV A, 3 B uscita 5 E alla Villa Tranquillini Il collaboratore scolastico della Villa Tranquillini accompagna al pullman gli alunni trasportati
15.45	uscita classi 1 A, 5 A, 3 A
15.50	uscita classi 1 B, 1 D, II C 1, II C 2
15.55	uscita classi 1 C, 2 D, 5 C
16.00	uscita alunni trasportati

L'orario settimanale delle lezioni va dal lunedì al giovedì, dalle ore 7.30- 8.00 con ingressi scaglionati (inizio lezioni per tutti alle ore 8.00) alle ore 15.30-16.00 con uscite scaglionate (termine lezioni per tutti 15.30).

Il venerdì l'orario va dalle ore 7.30-8.00 alle 12.00-12.30, con ingressi ed uscite scaglionati, per tutti.

L'assenza dalle lezioni e dalle attività alle quali si risulta iscritti va sempre giustificata anche utilizzando il registro elettronico.

Una volta effettuata l'iscrizione alle attività opzionali del mercoledì è un dovere la frequenza regolare e le assenze debbono essere opportunamente giustificate e motivate. L'assenza dalle attività opzionali del mercoledì facoltative per motivi di famiglia non può superare il trenta per cento di dette attività del quadrimestre pena l'esclusione dalle stesse per il quadrimestre successivo.

Il venerdì sono previste attività opzionali in DAD e solo per alcune classi.

## **ALUNNI TRASPORTATI**

### **ENTRATA**

L'ingresso per tutti gli alunni trasportati è alle 7.30 circa.

Alla fermata del pullman c'è un insegnante addetto all'anticipo, che prende in carico gli alunni, e li accompagna fino al cancello del cortile di via Follone.

Gli alunni seguono in autonomia il percorso previsto (indicato dalla segnaletica sulla pavimentazione) per raggiungere la propria aula.

Le insegnanti delle classi dislocate negli altri edifici, aspettano alla fermata del pullman i propri alunni trasportati e li accompagnano all'IPRASE o alla Villa Tranquillini.

## **USCITA**

Gli alunni trasportati alle ore 16.00 raggiungono autonomamente il punto di raccolta nell'atrio, mantenendo le distanze e la destra lungo il percorso, e vengono successivamente accompagnati dall'insegnante addetto al posticipo alla fermata del pullman in via Follone.

Gli alunni trasportati delle classi dislocate all'IPRASE e alla Villa Tranquillini sono accompagnati da un collaboratore scolastico alla fermata del pullman in via Follone.

Il venerdì l'uscita degli alunni trasportati è per tutti alle ore 12.00, con la stessa organizzazione dell'uscita delle ore 16.00.

Per le classi dislocate all'IPRASE e a Villa Tranquillini, l'uscita degli alunni trasportati a mezzogiorno si effettua in questo modo: un collaboratore scolastico li preleva dalla classe alle 12.00 e li accompagna alla fermata del pullman di via Follone per le ore 12.10.

## **ORGANIZZAZIONE INGRESSI**

- Gli alunni di alcune classi accedono alla scuola dal cancello di ingresso di Via Follone; altre classi da Via Dante.

- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, dopo le 8, devono entrare dall'ingresso principale di via Dante, sul semaforo. Il collaboratore scolastico li condurrà in classe.

- L'accesso al cortile, per alcune classi, è consentito solamente agli alunni. I genitori lasciano i propri figli sul cancello, esattamente sul bollo assegnato alla classe e velocemente si allontanano per evitare assembramenti sul marciapiede.

- Gli alunni possono raggiungere l'edificio scolastico "Regina Elena" con la bici, che sistemano nello spazio riservato, dopo le 7.40, accedendo dal cancelletto di Via Dante, ma devono poi raggiungere il cortile della scuola da Via Follone.

Gli alunni che accedono da Via Dante seguono il percorso indicato dal bollo e i genitori accompagnano i figli fino all'inizio del percorso e si allontanano per non creare assembramento

- Le/gli insegnanti aspettano in aula gli alunni, che entrano autonomamente in fila indiana, alla distanza di un metro l'uno dall'altro, seguendo il percorso a loro assegnato, indicato dalla segnaletica sulla pavimentazione.

- Gli alunni della classe 2B accedono all'IPRASE da Via Roma e raggiungono, sorvegliati dal collaboratore scolastico, autonomamente l'aula, dove sono attesi dall'insegnante.

-Gli alunni delle classi VB, VD e VE accedono a Villa Tranquillini da Via Canestrini e raggiungono, sorvegliati dal collaboratore scolastico, autonomamente le aule, dove sono attesi dagli insegnanti.

ORARIO	INGRESSO CLASSI DISLOCATE	INGRESSO 1 (bici), dal cancello via Dante	INGRESSO 2 (principale), dal cancello via Follone	INGRESSO 3 (scalette), dal cancello via Follone
7.30 circa	Gli alunni trasportati entrano in aula in autonomia seguendo il percorso della propria classe			
7.30		1 A, 2 A (da via Dante)		IV C 1, IV C 2 ( da via Dante - ingresso principale)
7.35		3 C (da via Dante)	IV D 1, IV D 2	IV B 1, IV B 2
7.40		3 D (da via Dante)	IV A	3 B
7.45	ingresso classi 5 B Villa Tranquillini		5 A	3 A



7.50	ingresso 5D Villa Tranquillini	1 B (da via Dante)	1 D	II C 1, II C 2
7.55	ingresso 2 B all'IPRASE  ingresso 5 E Villa Tranquillini	1 C (da via Dante)	2 D	5 C
8.00	INIZIO LEZIONI PER TUTTI			

### **ORGANIZZAZIONE USCITE**

Gli alunni autorizzati ad uscire autonomamente escono all'ora programmata preceduti dall'insegnante seguendo il percorso dell'entrata e occupando la prima parte della fila, mentre gli alunni che devono essere consegnati all'adulto di riferimento occupano la seconda parte della fila.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono accompagnati al pullman e sorvegliati da insegnanti e/o collaboratori scolastici; qualora un alunno iscritto al servizio di trasporto non ne usufruisca per motivi vari, deve comunicarlo tempestivamente tramite registro elettronico o telefonata in bidelleria.

Gli alunni che escono al di fuori delle uscite previste dall'organizzazione scolastica attendono l'adulto di riferimento in bidelleria.

### **ORGANIZZAZIONE USCITE DAL LUNEDI' AL GIOVEDI' ALLE ORE 16**

ORARIO		USCITA 1 (bici)	USCITA 2 (principale)	USCITA 3 (scalette)
15.30	FINE LEZIONI PER TUTTI  uscita 5 B alla Villa Tranquillini	3 D (da via Dante)		IV C 1, IV C 2 ( da Via Dante - ingresso principale)
15.35	uscita 5 D alla Villa	3 C (da via Dante)	IV D 1, IV D 2	IV B 1, IV B 2

	Tranquillini			
15.40	uscita 2B all'IPRASE  uscita 5 E alla Villa Tranquillini	1 A , 2 A (da via Dante)	IV A	3 B
15.45			5 A	3 A
15.50		1 B(da via Dante)	1 D	II C 1, II C 2
15.55		1 C(da via Dante)	2 D	5 C
16.00	Uscita alunni trasportati			

### **ORGANIZZAZIONE USCITE MERCOLEDÌ ALLE ORE 12**

Gli alunni che escono alle ore 12 del mercoledì, perché non iscritti all'opzionale, se autorizzati a uscire autonomamente procedono secondo il percorso, se non sono autorizzati a uscire autonomamente verranno consegnati da un docente al genitore.

### **ORGANIZZAZIONE USCITE VENERDÌ ALLE ORE 12**

ORARIO		USCITA 1 (bici)	USCITA 2 (principale)	USCITA 3 (scalette)
12.00	Uscita alunni trasportati			
12.00	FINE LEZIONI PER TUTTI  uscita 2 B (all'IPRASE)  uscita 5 B alla Villa Tranquillini	3 D(da via Dante)		IV C 1, IV C 2 (da Via Dante - ingresso principale)
12.05	uscita 5 D alla Villa	3 C( da via Dante)	IV D 1, IV D 2	IV B 1, IV B 2

	Tranquillini			
12.10	uscita 5 E alla Villa Tranquillini	1 A, 2 A (da via Dante)	IV A	3 B
12.15			5 A	3 A
12.20		1 B(da via Dante)	1 D	II C 1, II C 2
12.25		1 C(da via Dante)	2 D	5 C

**All'uscita dell'edificio scolastico si riattiva l'obbligo di vigilanza e la responsabilità della famiglia.**

## **IGIENIZZAZIONE MANI, SANIFICAZIONE AULA**

L'insegnante presente in classe:

- indossa sempre la mascherina chirurgica,
- passa da ogni alunno e fa igienizzare le mani con il gel sanificante presente in aula: appena entrati in classe, prima e dopo la ricreazione, prima e dopo la mensa e al termine dell'interscuola;
- apre ogni ora le finestre per permettere il ricambio dell'aria, tenendo conto di quanto segnalato dal dispositivo di segnalazione ottico/sonora del livello di anidride carbonica installato nell'aula;
- igienizza la cattedra e gli strumenti che intende utilizzare.

## **RICREAZIONE DEL MATTINO E REGOLE DA RISPETTARE**

Come gli anni precedenti viene consegnata la frutta agli alunni che in quel giorno usufruiscono della mensa.

A chi non usufruisce della mensa è permesso portarsi da casa la merendina e una bottiglietta d'acqua con nome e cognome.

L'uso del cortile per la ricreazione è organizzato a turni.

Le classi che sono in torretta, possono utilizzare a turno il terrazzo.

In cortile e sul terrazzo della torretta si fa uso della mascherina, a parte per il tempo necessario per mangiare la merenda che quindi deve essere da fermi.

Solo in caso di pioggia e neve la ricreazione si farà in classe, seduti nel proprio banco.

In nessun caso la ricreazione va fatta sul corridoio.

## ORGANIZZAZIONE RICREAZIONI

<b>Cortile lato ovest - ingresso 1 (zona bici)</b>	<b>Cortile zona centrale - ingresso 2 (principale)</b>	<b>Cortile zona est - ingresso 3 (scalette)</b>
<b>IV D 1</b>  <b>10.55-11.10</b>  <b>11.55-12.15</b>  <b>14.30-14.50</b>	<b>IV D 2</b>  <b>10.55-11.10 Prato</b>  <b>12.00-12.15</b>  <b>14.20-14.45</b>	<b>IV C 1</b>  <b>9.45-10.00 Prato</b>  <b>11.45-12.10</b>  <b>14.30-14.45</b>
<b>3 D</b>  <b>10.25-10.40</b>  <b>12.15-12.30</b>  <b>14.50-15.00</b>	<b>5 C</b>  <b>10.55-11.10</b>  <b>12.15-12.30</b>  <b>14.45-15.10 Prato</b>	<b>IV C 2</b>  <b>10.30-10.45</b>  <b>12.10-12.35</b>  <b>14.45-15.00</b>
<b>3 C</b>  <b>9.55-10.10</b>  <b>12.30-12.45</b>  <b>15.15-15.30</b>	<b>3 A</b>  <b>10.15-10.30</b>  <b>12.30-12.45</b>  <b>13.30-13.45</b>	<b>3 B</b>  <b>9.30-9.45</b>  <b>12.35-12.50</b>  <b>13.30-13.45</b>

<b>2 A</b> <b>9.30-9.45</b> <b>12.45-13.00</b> <b>15.10-15.25 Prato</b>	<b>2 D</b> <b>10.30-10.45</b> <b>12.45-13.00</b> <b>15.15-15.30</b>	<b>II C 1</b> <b>8.40-8.55</b> <b>12.50-13.05</b> <b>14.00-14.15</b>
<b>1 A</b> <b>9.00-9.15</b> <b>13.00-13.15</b> <b>15.25-15.40 Prato</b>	<b>1D</b> <b>10.00-10.15</b> <b>13.00-13.15</b> <b>14.45-15.00</b>	<b>II C 2</b> <b>9.00-9.15</b> <b>13.05-13.20</b> <b>14.15-14.30</b>
<b>1 B</b> <b>9.00-9.15 Prato</b> <b>13.15-13.30</b> <b>15.00-15.15</b>	<b>1 C</b> <b>9.30-9.45</b> <b>13.15-13.30</b> <b>15.45-15.55 Zona</b> <b>scale palestra</b>	<b>IV B 1* - IV B 2 *</b> <b>10.00-10.15</b> <b>13.20-13.30</b> <b>15.20-15.30</b>

**\*Debitamente separati da catenella**

## **INTERSCUOLA E REGOLE DA RISPETTARE**

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12.00 e rientrano alle ore 13.25 da Via Dante.

Gli alunni accedono al servizio mensa solo se frequentano le attività pomeridiane.

L'uso del cortile per l'interscuola è organizzato a turni, le altre classi devono stare in aula e gli alunni non possono muoversi dal banco: si organizzano attività, come visione di documentari o video didattici, letture dell'insegnante o individuali, giochi da tavolo individuali e personali (ogni alunno potrà portarne uno da casa e tenerlo sotto il banco).

Le classi che sono in torretta utilizzano a turno il terrazzo.

In cortile e sul terrazzo della torretta si fa uso della mascherina.

Si raccomanda l'uso delle mascherine , la fila indiana a distanza di un metro l'uno dall'altro e di mantenere la destra sulle scale e nei corridoi.

Solo in caso di pioggia e neve l'interscuola si fa in classe, seduti nel proprio banco.

In nessun caso l'interscuola va fatta sul corridoio.

## **ORGANIZZAZIONE MENSA E REGOLE DA RISPETTARE**

### **Regole**

La mensa è un momento educativo molto importante. Gli insegnanti mangiano a distanza di 2 metri dagli alunni; collaborano inoltre con le inservienti perché sia fatta attenzione alle esigenze individuali e/o particolari. Nell'ambito di una corretta alimentazione, contiamo che gli alunni facciano un'adeguata colazione al mattino.

Gli alunni sono tenuti a:

- igienizzarsi le mani in classe prima di accedere alla mensa,
- entrare in mensa in fila indiana, ad un metro l'uno dall'altro, seguendo il percorso assegnato per raggiungere la sala destinata,
- mantenere la posizione assegnata dall'insegnante sul tavolo,
- non alzarsi dal tavolo per nessuna ragione,
- assaggiare le varie pietanze, salvo richieste particolari motivate e documentate,
- conversare a bassa voce con i compagni di tavolo e mantenere un comportamento adeguato.

### **ORGANIZZAZIONE TURNI MENSA DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'**

Per chi mangia in classe:

- sono previsti 15 minuti prima e dopo il pranzo per igienizzare i banchi, sui quali si consuma il pasto, e sanificare l'aula aprendo le finestre per il cambio dell'aria,
- sono previsti 30 minuti per consumare il pranzo.

Per chi mangia in mensa:

- sono previsti 30 minuti per consumare il pranzo,
- sono previsti 30 minuti di pausa fra il primo ed il secondo turno per permettere la sanificazione di tavoli, sedie e arieggiare i locali

<b>CLASSE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>LUOGO</b>
---------------	---------------	--------------

classi 5 B, 5 D, 5 E	12.15-12.45	Villa Tranquillini in aula
classe 2 B	12.15-12.45	IPRASE in aula
classi 1 A, 2 A, 4 A, II C 1, II C 2	12.15-12.45	in aula
3 A, IV B 1, IV B 2, IV C 1, IV C 2, IV D 1, IV D 2, 5 A	12.45-13.15	in aula
1 B, 1 C, 1 D, 2 D	I turno (12.00-12.30)	in mensa utilizzando la sala ed il percorso per raggiungerla prestabiliti
3 B, 3 C, 3 D, 5 C	II turno (13.00-13.30)	in mensa utilizzando la sala ed il percorso per raggiungerla prestabiliti

## **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI E REGOLE DA RISPETTARE**

Con l'emergenza Covid 19 gli alunni non possono più uscire dalla propria aula quando vogliono, né durante le lezioni, né durante la ricreazione del mattino e dell'interscuola.

Solo in caso di assoluta necessità gli alunni possono usufruire del bagno al di fuori dell'orario prestabilito; l'insegnante chiama un collaboratore scolastico che accompagna il bambino al bagno del piano che sarà poi sanificato.

Viene predisposta una turnazione per l'utilizzo dei bagni: fra una classe e l'altra i servizi vengono igienizzati e sanificati.

Per bere non si utilizzano i servizi, ma si porta da casa una bottiglietta o una borraccia.

## ORGANIZZAZIONE QUOTIDIANA UTILIZZO SERVIZI IGIENICI MATTINO E POMERIGGIO

Si prevedono 20 minuti per le classi intere e 10 minuti per le classi sdoppiate, compreso igienizzazione servizi.

CLASSE	ORARIO mattino	ORARIO pomeriggio	SERVIZIO
1 A	09.45-10.05	13.15-13.35	piano seminterrato servizi docenti
2 A	10.15-10.35	13.45-14.05	piano interrato servizi docenti
1 B	08.40-09.00	12.30-12.50	piano rialzato
1 C	09.10-09.30	13.00-13.20	piano rialzato
II C 2	09.40-09.50	13.30-13.40	piano rialzato
3 C	10.10-10.30	solo urgenze	piano rialzato
3 D	10.40-11.00	solo urgenze	piano rialzato
IV C 1	11.10-11.20	solo urgenze	piano rialzato
IV C 2	11.30-11.40	solo urgenze	piano rialzato
5 C	11.50-12.10	solo urgenze	piano rialzato
II C 1	08.30-08.40	13.40-13.50	primo piano
1 D	08.50-09.10	12.30-12.50	primo piano
2 D	09.20-09.40	13.00-13.20	primo piano
3 A	09.50-10.10	solo urgenze	primo piano
3 B	10.20-10.40	solo urgenze	primo piano
IV B 1	10.50-11.00	solo urgenze	primo piano
IV B 2	11.10-11.20	solo urgenze	primo piano
IV D 1	11.30-11.40	solo urgenze	primo piano
IV D 2	11.50-12.00	solo urgenze	primo piano
4 A	09.15-09.35	12.45-13.05	torretta



5 A	09.45-10.05	13.15-13.35	torretta
ALUNNI IN PALESTRA	orario della propria classe		piano interrato (bagno palestra)
2 B	09.45-10.05	11.55-12.15	IPRASE
5 B	10.15-10.25	13.30-13.40	Villa Tranquillini
5 D	10.35-10.45	13.50-14.00	Villa Tranquillini
5 E	11.05-11.15	14.10-14.20	Villa Tranquillini

## UTILIZZO PALESTRA E REGOLE DA RISPETTARE

Ad ogni classe sono assegnate le ore di educazione motoria in palestra.

Tutte le classi quinte, VA, VB, VC, VD, VE e le classi 2B e 2D svolgono l'attività di educazione motoria nelle palestre della Scuola Media "D. Chiesa" in Corso Rosmini.

### REGOLE:

- gli alunni non possono utilizzare gli spogliatoi per cambiarsi le scarpe,
- gli alunni possono, se necessitano, utilizzare i bagni della palestra,
- gli alunni non possono utilizzare né gli attrezzi ginnici né i tappeti,
- quando il tempo lo permette si deve privilegiare l'attività all'aria aperta,
- la palestra ed i bagni vengono sanificati ed igienizzati alla fine di ogni lezione,
- la lezione di motoria alla scuola "Regina Elena" è di 45 minuti effettivi e non di 60 minuti, per permettere la sanificazione degli ambienti fra l'ingresso di una classe e l'altra.

## UTILIZZO AULE

L'ex aula insegnanti e l'ex aula BES, posizionale nella torretta della scuola "Regina Elena", sono utilizzate per l'attività alternativa alla religione cattolica e vengono igienizzate ad ogni cambio classe.

Gli alunni della classe 2B dell'IPRASE, che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, si recano per l'attività alternativa alla scuola "Regina Elena" presso l'ex aula insegnanti.

La biblioteca è utilizzata per eventuali ore di AAR/sostegno.

L'aula di scienze, nel seminterrato, è adibita ad Aula insegnanti.

## **ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN CASO DI INDISPOSIZIONE**

Il personale docente e collaboratore scolastico non sono autorizzati a somministrare agli alunni farmaci, di nessun genere; nel caso in cui un alunno necessiti di assumere medicinali in orario scolastico, i genitori ne informeranno gli insegnanti tramite email da inviare in segreteria. Casi particolari andranno valutati con il Dirigente.

In caso di indisposizione o infortunio i genitori o loro delegato saranno immediatamente contattati per gli accordi del caso.

In caso di sintomi riconducibili al Covid 19, l'alunno viene inserito, con la mascherina chirurgica, nella stanza "Covid 19" predisposta, sorvegliato da un incaricato, in attesa dell'immediato arrivo dei genitori o di chi delegato da essi. Per il rientro a scuola è obbligatoria l'autorizzazione del medico.