

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA INTERNO COVID 19**

**Sistema di Gestione Rischio Covid-19**

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETOEST**

**Corso Rosmini, 86 - 38068 Rovereto (TN)**

**16.09.2020**

## INDICE

1. Premessa
2. Comitato interno per la sicurezza Covid-19
3. Misure di igiene e prevenzione
4. Informazione e formazione

## 1. PREMESSA

Il protocollo di sicurezza interno rappresenta l'insieme delle regole per le attività lavorative e didattiche in atto presso l'Istituzione scolastica per gestire il rischio da contagio dal virus Sars-Cov-2 ed è parte integrante ed operativa del Documento di Valutazione del Rischio Biologico legato al contagio del virus. Pertanto chiunque acceda agli edifici scolastici è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di seguito indicate.

Come tutti gli strumenti operativi è corredato di procedure e istruzioni pratiche che durante l'attività verranno adottate, integrate e modificate per renderle adeguatamente applicabili e conformi alla realtà lavorativa e all'evoluzione delle norme, leggi, decreti, protocolli nazionali e provinciali, e dei rapporti dell'istituto superiore di sanità, documenti tecnici dell'Inail e altre fonti scientifiche attendibili per gestire il contenimento del virus Sars-Cov-2.

Tale documento è stato strutturato sui punti indicati dal PROTOCOLLO SALUTE E SICUREZZA – COVID- e successivi aggiornamenti.

## 2. COMITATO INTERNO PER LA SICUREZZA COVID-SARS-2

L'Istituto ha nominato il referente COVID-SARS-2 nella persona di Agosto Loredana. Collaborano con il referente i responsabili di plesso, l'RSPP e il medico competente.

## 3. MISURE DI IGENE E PREVENZIONE

### 3.1 Misure generali di prevenzione e di protezione

L'infezione virale della Sars-CoV-2 si trasmette per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), alla luce delle attuali conoscenze e raccomandazioni, le misure generali di prevenzione e protezione da applicare sempre riguardano:

- a) le pratiche di igiene;
- b) il distanziamento interpersonale;
- c) la pulizia e la disinfezione;
- d) il ricambio dell'aria;
- e) l'uso dei dispositivi;
- h) l'utilizzo dei servizi igienici;
- l) la raccolta dei rifiuti.

Si sono predisposte informative/segnalistiche che richiamano tutti a praticare i comportamenti corretti.

### 3.2 Pratiche di igiene

Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone, in modo appropriato e non frettoloso come da indicazioni del Ministero della Salute o frizionarsi le mani con gel detergente disinfettante.

Il lavaggio delle mani deve avvenire con elevata frequenza ed in particolare:

- 1) all'ingresso e in uscita dall'attività/struttura
- 2) prima e dopo ogni utilizzo dei servizi igienici
- 3) in occasione del cambio di attività e di luoghi
- 4) quando le mani sono visibilmente sporche
- 5) quando ci si tocca la mascherina
- 6) prima e dopo avere toccato oggetti / materiali che sono stati toccati da altri.

Le mani lavate con acqua e sapone vanno asciugate con salviette monouso da eliminare in appositi contenitori.

Se le mani non sono visibilmente sporche e se l'acqua corrente non è disponibile, si può usare il gel idroalcolico. Il gel idroalcolico è disponibile in tutti i locali e all'ingresso e uscita.

Altre misure di igiene sono legate a:

- ▶ Non toccarsi il viso con le mani
- ▶ Galateo della tosse: Tossire o starnutire nella piega del gomito o in un fazzoletto monouso da eliminare immediatamente)
- ▶ Evitare abbracci e strette di mano.
- ▶ Evitare di condividere gli oggetti personali.

### 3.3 Distanziamento interpersonale

Il distanziamento interpersonale di sicurezza tra collaboratori scolastici e docenti, personale di segreteria, personale esterno e studente è di almeno **un metro**.

Qualora fosse necessario accompagnare un alunno nella stanza COVID è necessario indossare la mascherina FFP2, gli occhiali ed i guanti che sono a disposizione in bidelleria. L'alunno va accompagnato nella stanza COVID più vicina (nella piantina delle aule appesa in bidelleria sono segnate le aule COVID) fino all'arrivo dei genitori o persone da loro delegate.

E' compito dei collaboratori sorvegliare l'alunno che sosta nell'area di ingresso sprovvisto di mascherina.

### 3.4 Pulizia e disinfezione

Le superfici, banchi, maniglie, tastiere..., sono puliti frequentemente e secondo un piano di pulizia predisposto. La pulizia deve essere eseguita con cura ponendo particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono a contatto con le mani e alle superfici sulle quali possono depositarsi le goccioline di saliva (maniglie di porte e finestre, rubinetti, interruttori della luce, tavoli, sedie).

Le pulizie effettuate durante la giornata sono eseguite con prodotti specifici a base cloro o alcool.

A fine giornata, o comunque al bisogno, si esegue la disinfezione con prodotti a base di alcool etilico al 70% oppure di ipoclorito di sodio al 0,1%.

I prodotti utilizzati per la pulizia e la disinfezione sono depositati e tenuti fuori dalla portata dei bambini.

Le operazioni di pulizia sono gestite tramite apposita istruzione di sicurezza e viene garantita adeguata aerazione e l'assenza di altre persone.

I dispositivi elettronici della scuola (tablet, touch screen, tastiere, telecomandi) e i distributori di bevande saranno disinfettati con prodotti a base alcool.

Nei casi di accertata positività Covid-19 di un soggetto verrà effettuata sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto.

Il collaboratore scolastico settimanalmente consegna il materiale di pulizia da lavare alla scuola secondaria di I grado "Damiano Chiesa" e passa a ritirarlo.

### **3.5 Ricambio dell'aria**

Tutti i locali chiusi sono arieggiati frequentemente privilegiando l'apporto di aria naturale e va evitato il ricircolo d'aria negli impianti di climatizzazione.

Il ricambio dell'aria degli spazi utilizzati deve essere garantito per un tempo adeguato all'inizio delle attività.

### **3.6 Uso dei dispositivi**

Tutto il personale è tenuto ad indossare le mascherine **chirurgiche** in modo appropriato, sostituendole nel caso si deteriorino. Tali mascherine saranno fornite dall'Amministrazione con un quantitativo mensile.

### **3.7 Raccolta dei rifiuti**

Sono predisposti contenitori specifici per mascherine e fazzoletti.

### **3.8 Criteri per l'accesso quotidiano**

L'arrivo e l'uscita devono essere svolte senza assembramenti e rispettando le indicazioni della segnaletica e secondo quanto regolamentato per ciascun plesso.

Gli adulti accompagnatori non hanno accesso ai luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

L'igiene delle mani deve essere garantita prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito.

A tal fine sono a disposizione i distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui: ingresso scuola o in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti;

Va favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

### **3.9 Utilizzo dei servizi igienici**

I Collaboratori ed il personale della segreteria utilizza i seguenti servizi igienici:

#### **Collaboratori:**

Regina Elena: bagno di emergenza – di fronte aula di scienze

Vallarsa: bagni docenti

Damiano Chiesa: bagni I piano segreteria

**Personale di segreteria:** bagni I piano segreteria

### **3.10 Procedura di triage**

#### **RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA E GESTIONE DI CASI SOSPETTI**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e soggetti terzi è:  
o l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;  
o non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;  
o non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea in quanto è stata inviata a tutto il personale una comunicazione apposita

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

- Agli studenti e ai docenti che ne avessero la necessità, in presenza di sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19, è misurata dal collaboratore scolastico la temperatura con gli adeguati strumenti di rilevazioni messi a disposizione.

- Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o di sua segnalazione in merito:

o se trattasi di docente e/o di personale ATA, avrà cura di allontanarsi rapidamente dall'edificio dandone previa comunicazione all'ufficio docenti e/o ATA e/o al responsabile di plesso

o se trattasi di studente, il docente contatterà il collaboratore scolastico che accudirà lo studente fino all'arrivo del familiare.

### **3.11 Entrata e uscita dei docenti**

L'entrata e l'uscita è dalla porta principale.

## **4. INFORMAZIONE - FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO**

I documenti di informazione aggiornati sono pubblicati sul sito dell'Istituzione pertanto se ne raccomanda un'attenta lettura al seguente link: [www.roveretoest.it](http://www.roveretoest.it)

Ai docenti si chiede di accompagnare gli alunni nella attenta lettura ed interpretazione della seguente cartellonistica appesa orizzontale e/o verticale nell'istituzione la cartellonistica riportati in allegato:

- ▶ Cartello Fornitori CORRIERI
- ▶ Cartello KIT DI EMERGENZA PER COVID
- ▶ Cartello Locale Isolamento
- ▶ CARTELLO OBBLIGO ARIEGGIARE FREQUENTEMENTE
- ▶ Cartello Obbligo mascherina e istruzioni
- ▶ CARTELLO PER RIFIUTI bicchieri caffè'
- ▶ CARTELLO PER BIDONE RIFIUTI MASCHERINE – GUANTI - FAZZOLETTI
- ▶ Cartello postazione spruzzino disinfettante - sanificante per superfici
- ▶ CARTELLO POSTAZIONE GEL e procedura lavaggio con gel
- ▶ Cartello SERVIZI IGIENICI 1 alla volta
- ▶ Cartello ASCENSORE 1 alla volta
- ▶ Cartello Zona caffè 1 alla volta
- ▶ CARTELLO SERVIZI PER IL PERSONALE
- ▶ CARTELLO SERVIZI PER UTENTI
- ▶ Galateo-della-tosse
- ▶ Lavaggio mani OMS
- ▶ Mantenere Distanza di 1 m
- ▶ Opuscolo coronavirus
- ▶ Opuscolo lavaggio mani
- ▶ VIETATO L'ACCESSO

Per la gestione di specifiche attività, nell'ambito del Sistema di gestione del Rischio Covid-19, sono state redatte e divulgate le seguenti Istruzioni di sicurezza e informative:

- Informativa privacy Covid19
- Piano di Emergenza Covid
- Istruzione per misura temperatura
- INFORMATIVA USO DPI E ATTIVITA'
- Istruzione come indossare DPI Facciale e Guanti
- Istruzione come mettere e togliere mascherina chirurgica

- Istruzioni lavaggio sanificazione occhiali
- Modulo Consegna Kit COVID
  
- IS pulizie 1 - Istruzioni sanificazione superfici normale
- IS pulizie 2 - Istruzione Sanificazione ambienti con persone con Covid 19
- Istruzioni USO MEZZI AZIENDALI E LORO PULIZIA
- Registro PULIZIE SANIFICAZIONE AMBIENTI (da utilizzare se non presente quello della ditta di pulizie)
- INFORMATIVA LAVORO AGILE - SMART WORKING

## **FORMAZIONE**

Gli aspetti formativi del personale sono programmati per l'esecuzione di corsi on line o in altre forme consentite.

## **ADDESTRAMENTO**

Docenti dovranno attivarsi per sensibilizzazione e addestramento uso dispositivi e sulla cultura dell'igiene e del rispetto delle disposizioni nei confronti degli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA TIZIANA CHEMOTTI

IL MEDICO COMPETENTE  
DOTT. GIANPIERO GIRARDI

L'RSPP  
FACCHINELLI EMILIANO