

# **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST**

## **SCUOLA PRIMARIA "F.CAVALLIN" VALLARSA**

### **REGOLAMENTO**

**Anno scolastico 2021 - 2022**

**(rispettando le normative Emergenza Covid 19)**

***PREMESSA:*** Avendo sempre presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto, tenendo conto delle finalità educative, concordate nella programmazione didattica ed educativa, le/gli insegnanti del plesso di Vallarsa hanno elaborato un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico, che dovranno essere rispettate da tutte le componenti della comunità scolastica.

## **COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI**

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- arrivare puntuali a scuola, soprattutto ora con gli ingressi scaglionati per classe; comportarsi in modo educato salutando e ringraziando;
- assumere atteggiamenti di rispetto e collaborazione con insegnanti, collaboratori scolastici e compagni;
- effettuare i necessari spostamenti con ordine e senza arrecare disturbo agli altri; all'interno dell'edificio scolastico il tono della voce deve essere controllato;
- rispettare l'ambiente e gli arredi; contribuire a mantenere puliti le aule, il piazzale, i servizi igienici e gli spazi scolastici;
- evitare comportamenti e azioni che possano arrecare danno a se stessi e agli altri;
- avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- avere cura dei materiali propri, di quelli dei compagni e di quelli della scuola;
- tenere un abbigliamento, un linguaggio e un comportamento consoni ad un ambiente educativo;
- sugli scuolabus gli alunni sono tenuti ad un comportamento educato e responsabile.

## **PER L'EMERGENZA COVID 19**

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali (indicati nel protocollo). E' necessaria la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso.

E' obbligatorio:

- indossare sempre una mascherina;
- igienizzarsi le mani tutte le volte che sarà programmato;
- stare in fila mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, durante gli spostamenti di classe/gruppo.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA**

La comunicazione tra la scuola e la famiglia è condizione fondamentale per una buona collaborazione.

L'informazione reciproca (giustificazioni assenze, ritardi, permessi d'uscita, ecc.) avviene esclusivamente tramite registro elettronico, in caso di urgenze, telefonare a scuola (0464-869155).

Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico vanno tempestivamente comunicati alla Segreteria.

Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19, per la riammissione alla scuola, il genitore presenta un'auto dichiarazione, fino ai 3 giorni di assenza per motivi di salute (D. MIUR n.80), mentre per assenze, per motivi di salute, superiori ai 3 giorni la riammissione prevede l'attestazione rilasciata dal pediatra o dal medico di medicina generale. Per assenze superiori ai tre giorni, dovute a ragioni diverse da motivi di salute i genitori sono tenuti a presentare un'autodichiarazione.

La scuola comunica, tramite e-mail, ogni fatto importante, come assemblee, riunioni dei consigli di classe, incontri, scioperi o altro.

Non è permesso ai genitori l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle lezioni, in caso di estrema necessità devono rivolgersi agli insegnanti o al collaboratore scolastico, quando presente.

A inizio anno scolastico viene steso collegialmente il calendario di massima degli incontri dell'anno, di cui verrà dato ulteriore avviso esclusivamente tramite e-mail, di volta in volta per:

- assemblee di classe;
- consigli di classe unitari con i rappresentanti dei genitori;
- udienze individuali;
- altre assemblee non previste dal calendario, ma richieste da genitori o insegnanti, possono essere effettuate previa autorizzazione del Dirigente.

Gli insegnanti sono disponibili, previo appuntamento e per comunicazioni, a colloqui individuali al di fuori di quelli già programmati con il team di classe.

## **COMPITI INDIVIDUALI A CASA**

I compiti verranno assegnati dagli insegnanti utilizzando sia Classroom che il metodo tradizionale.

Il materiale didattico cartaceo viene fornito dall'insegnante rispettando tutte le norme igieniche previste dal protocollo.

In caso di assenza i compiti sono inviati dagli insegnanti su Classroom.

Gli insegnanti di classe e di team si accorderanno affinché il carico di compiti da svolgere a casa sia equilibrato.

I genitori aiuteranno i propri figli a vivere responsabilmente questo impegno.

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

### **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI:**

Durante le lezioni l'accesso ai servizi igienici avviene secondo il seguente

schema: PIANO PRIMO: classe **quarta e quinta** – bagni del piano

PIANO SECONDO: classe **prima e seconda** : bagni di fronte alla classe; classe **terza**: bagni di fronte alla classe.

PIANO SECONDO: insegnanti e collaboratori scolastici: bagni insegnanti.

MENSA E INTERSCUOLA e RICREAZIONE DEL MATTINO:

alunni **prima seconda**: bagni palestra;

alunni **terza - quarta - quinta**: bagni di fronte alle rispettive classi

## **ORGANIZZAZIONE MENSA**

La mensa viene effettuata per tutti nello spazio mensa ed è organizzata in questo modo:

**dal lunedì al giovedì, due turni:**

I turno classe **prima, seconda** dalle ore 12.20 alle ore 13.05

II turno classe **terza, quarta e quinta** dalle ore 13.20 alle ore 14.05.

**il venerdì turno unico:**

dalle ore 12.20 alle 13.05

Gli alunni sono invitati ad assaggiare le varie pietanze, salvo richieste particolari motivate e documentate, conversare a bassa voce con i compagni di tavolo e mantenere un comportamento adeguato.

## **ORGANIZZAZIONE INTERSCUOLA**

Durante l'interscuola della mattina gli alunni consumeranno in classe la merenda (frutta) seduti nei propri banchi e poi si recheranno nei rispettivi cortili.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12.20 e rientrano alle ore 14.15 dall'ingresso principale.

Gli alunni accedono al servizio mensa solo se frequentano le attività pomeridiane.

**Dal lunedì al venerdì INTERVALLO mattina:**

dalle ore 10.20 alle ore 10.35 gli alunni della classe **quarta-quinta** scendono nel cortile NORD dalla scala antincendio e occupano metà cortile Gli alunni della classe **terza** scendono nel cortile NORD dalla scala interna e occupano l'altra metà del cortile. Gli alunni della classe **prima e seconda** dopo aver controllato che la scala sia libera scendono nel cortile SUD.

**Dal lunedì al giovedì INTERSCUOLA pomeriggio:**

Dalle ore 12.20 alle ore 13.20 e dalle 14.05 alle 14.20 per le classi **terza quarta e quinta cortile NORD** (metà per terza e metà per quarta -quinta) in condizioni meteo favorevoli. In caso di maltempo **quarta e quinta** in classe quinta e classe **terza** nella propria classe.

Dalle ore 13.05 alle ore 14.20 per le classi **prima e seconda** cortile SUD. In caso di maltempo in classe prima;

#### **Organizzazione del venerdì INTERSCUOLA pomeriggio:**

Dalle 14.05 alle 14.20 le classi **prima, seconda, terza, quarta e quinta** nel cortile lato SUD divisi in due gruppi.

In caso di maltempo utilizzeranno lo spazio palestra sempre mantenendo la divisione assegnata.

Gli alunni di **terza quarta e quinta** durante il percorso delle scale avranno cura di non incrociare gli alunni della classe prima seconda

#### **ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA**

Gli alunni della classe **prima e seconda** entrano ed escono dalla scuola dall'entrata principale e raggiungono la propria classe al piano secondo in autonomia e sorvegliati dai collaboratori scolastici. In classe verranno accolti dal docente che sarà presente dalle 8.05.

Gli alunni della **classe terza** entrano ed escono dalla scuola dall'entrata-mensa e raggiungono la propria classe al piano secondo in autonomia e sorvegliati dai collaboratori scolastici. In classe verranno accolti dal docente che sarà presente dalle 8.05.

Gli alunni della classe **quarta e quinta** entrano ed escono dalla scuola dalla scala antincendio e raggiungono la propria classe al primo piano in autonomia e sorvegliati dai collaboratori scolastici. In classe verranno accolti dal docente che sarà presente dalle 8.05.

Gli alunni della classe **quarta e quinta** entrano ed escono dalla scuola dalla scala antincendio e raggiungono la propria classe al piano primo in autonomia e sorvegliati dai collaboratori scolastici. In classe verranno accolti dal docente che sarà presente dalle 8.05.

All'uscita gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e sorvegliati fino al trasporto dai collaboratori scolastici.

## **UTILIZZO PALESTRA E REGOLE DA RISPETTARE**

Per le attività di educazione motoria e sportiva, qualora svolte all'aperto, il CTS non prevede l'uso dei dispositivi di protezione (mascherina) da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Regole:

- Gli alunni non possono utilizzare gli spogliatoi per cambiarsi le scarpe;
- gli alunni possono, se necessitano, utilizzare i bagni della palestra;
- quando il tempo lo permette si deve privilegiare l'attività all'aria aperta;

## **ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN CASO DI INDISPOSIZIONE**

Il personale docente e collaboratore scolastico non sono autorizzati a somministrare agli alunni farmaci, di nessun genere; nel caso in cui un alunno necessiti di assumere medicinali in orario scolastico, i genitori ne informeranno gli insegnanti tramite email da inviare in segreteria. Casi particolari andranno valutati con il Dirigente.

In caso di indisposizione o infortunio i genitori o loro delegato saranno immediatamente contattati per gli accordi del caso.

In caso di sintomi riconducibili al Covid 19, l'alunno viene inserito, con la mascherina chirurgica, nella stanza "Covid 19" predisposta, sorvegliato da un incaricato, in attesa dell'immediato arrivo dei genitori o di chi delegato da essi. Per il rientro a scuola è obbligatoria l'autorizzazione del medico.