

# **REGOLAMENTO ED ORGANIZZAZIONE INSEGNANTI**

**Anno scolastico 2021 - 2022**

**(rispettando le normative Emergenza Covid 19)**

**approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 31 agosto 2021**

**PREMESSA:** Avendo sempre presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto, tenendo conto delle finalità educative, concordate nella programmazione didattica ed educativa, le/gli insegnanti del plesso “Regina Elena” hanno elaborato un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell’ambito scolastico, che dovranno essere rispettate da tutte le componenti della comunità.

## **COMPORTEMENTO DEGLI ALUNNI**

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- arrivare puntuali a scuola, soprattutto ora con gli ingressi scaglionati per classe;
- assumere atteggiamenti di rispetto e collaborazione con insegnanti, collaboratori scolastici e compagni;
- effettuare i necessari spostamenti con ordine e senza arrecare disturbo agli altri; all’interno dell’edificio scolastico il tono della voce deve essere sempre controllato;
- rispettare l’ambiente e gli arredi; contribuire a mantenere puliti le aule, il piazzale, i servizi igienici e gli spazi scolastici;
- evitare comportamenti e azioni che possano arrecare danno a se stessi e agli altri;
- avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- avere cura dei materiali propri, di quelli dei compagni e di quelli della scuola;
- non portare a scuola oggetti o stampati estranei alle attività didattiche-educative concordate;
- nel caso di danni causati dagli alunni per comportamento scorretto o negligente nell’edificio scolastico, è opportuno ed educativo che gli stessi alunni provvedano al risarcimento del danno secondo procedure previste.

## **PER L’EMERGENZA COVID 19**

All’ingresso è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

E’ obbligatorio:

- avere sempre con sè una mascherina. Gli alunni possono indossare mascherine di comunità che le disposizioni statali definiscono “mascherine monouso o mascherine lavabili”, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso; qualora la distanza di un metro non è garantita è necessaria la mascherina chirurgica;
- utilizzare la mascherina durante tutto l’orario scolastico;
- igienizzarsi le mani tutte le volte che sarà programmato;
- stare in fila indiana, alla distanza di un metro l’uno dall’altro, durante gli spostamenti di classe/gruppo;
- seguire in modo scrupoloso, guidati dall’insegnante, il percorso prestabilito per raggiungere la propria aula;
- utilizzare sempre lo stesso banco, che non deve essere spostato dalla posizione segnalata;
  - essere accompagnati a scuola da un solo adulto responsabile.

## **ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN CASO DI INDISPOSIZIONE**

Il personale docente e collaboratore scolastico non sono autorizzati a somministrare agli alunni farmaci, di nessun genere; nel caso in cui un alunno necessiti di assumere medicinali in orario scolastico, i genitori ne informeranno gli insegnanti tramite email da inviare in segreteria. I casi particolari andranno valutati con il Dirigente.

In caso di indisposizione o infortunio i genitori o loro delegato saranno immediatamente contattati per gli accordi del caso.

Si raccomanda di verificare la correttezza dei recapiti telefonici consegnati in Segreteria dalle famiglie.

In caso di sintomi riconducibili al Covid 19, l'alunno viene inserito, con la mascherina chirurgica, nella stanza "Covid 19" predisposta, sorvegliato da un incaricato, in attesa dell'immediato arrivo dei genitori o di chi delegato da essi. Per il rientro a scuola è obbligatoria l'autorizzazione del medico.

### **IGIENIZZAZIONE MANI, SANIFICAZIONE AULA**

L'insegnante presente in classe:

- indossa sempre la mascherina chirurgica,
- passa da ogni alunno e fa igienizzare le mani con il gel sanificante presente in aula: appena entrati in classe, prima e dopo la ricreazione, prima e dopo la mensa e al termine dell' interscuola;
- apre ogni ora le finestre per permettere il ricambio dell'aria;
- igienizza la cattedra e gli strumenti che intende utilizzare.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA**

La comunicazione tra la scuola e la famiglia è condizione fondamentale per una buona collaborazione.

L'informazione reciproca (giustificazioni assenze, ritardi, permessi d'uscita, ecc.) avviene esclusivamente tramite registro elettronico, solo in caso di urgenze, telefonare in bidelleria.

Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico vanno tempestivamente comunicati alla Segreteria.

Se l'alunno è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19, per la riammissione alla scuola, il genitore presenta un'auto dichiarazione, fino ai 3 giorni di assenza per motivi di salute (D. MIUR n.80), mentre per assenze, per motivi di salute, superiori ai 3 giorni la riammissione prevede l'attestazione rilasciata dal pediatra o dal medico di medicina generale. Per assenze dovute a ragioni diverse da motivi di salute i genitori sono tenuti a presentare un'autodichiarazione.

La scuola comunica, tramite e-mail, ogni fatto importante, come assemblee, riunioni dei consigli di classe, incontri, scioperi o altro.

Non è permesso ai genitori l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle lezioni, in caso di necessità devono rivolgersi ai collaboratori scolastici.

A inizio anno scolastico viene steso collegialmente il calendario di massima degli incontri dell'anno, di cui verrà dato ulteriore avviso esclusivamente tramite e-mail, di volta in volta per:

- assemblee di classe;
- consigli di classe unitari con i rappresentanti dei genitori;
- udienze individuali;
- altre assemblee non previste dal calendario, ma richieste da genitori o insegnanti, possono essere effettuate previa autorizzazione del Dirigente e con un preavviso di almeno cinque giorni.

Gli insegnanti sono disponibili, previo appuntamento e per comunicazioni di un certo rilievo, a colloqui individuali al di fuori di quelli già programmati con il team di classe.

Tutti questi incontri si svolgeranno in modalità meet.

### **COMPITI INDIVIDUALI A CASA**

I compiti scritti verranno assegnati dagli insegnanti utilizzando Classroom, per evitare che gli alunni perdano le importanti competenze informatiche acquisite nel periodo della DAD.

Il materiale didattico cartaceo viene fornito dall'insegnante rispettando tutte le norme igieniche previste dal protocollo Covid 19. In caso di assenza i compiti sono inviati dagli insegnanti solo su Classroom.

Gli insegnanti di classe e di team si accorderanno affinché il carico di compiti da svolgere a casa sia equilibrato.

USO DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA: ogni classe sarà dotata di una piccola raccolta di libri ad uso esclusivo del gruppo e non potranno essere portati a casa. I libri saranno scelti e consegnati dalla Bibliotecaria.

## UTILIZZO PALESTRA E REGOLE DA RISPETTARE

Ad ogni classe sono assegnate le ore di educazione motoria in palestra.

Tre classi quinte svolgono l'attività di educazione motoria nelle palestre della Scuola Media "D. Chiesa" in Corso Rosmini.

Nelle palestre scolastiche è possibile svolgere attività motoria sportiva tenendo conto delle limitazioni previste sulla base del "colore" con cui vengono identificati i territori.

- zona bianca: sono possibili attività di squadra ma, in particolare al chiuso, devono essere privilegiate le attività individuali;
- zone gialle o arancioni: si raccomandano attività di tipo individuale.

## ORARIO SCUOLA "R. ELENA" ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022

dalle 7.30 dalle 7.35	arrivo alunni trasportati al Follone ingresso alunni trasportati nelle rispettive classi, seguendo il percorso stabilito dai bolli
7.40	ingresso classi 5A, 5C, 5B, 4B
7.45	ingresso classi 4A, 4C, 5D, 3C ingresso 1 B Villa Tranquillini
7.50	ingresso classi 3A, 4D, 3B ingresso 1 C Villa Tranquillini
7.55	ingresso classi 2A, 3D, 2B ingresso 1 D Villa Tranquillini
8.00	ingresso classi 1A, 2D, 2C
08.00	inizio lezioni per tutti (ore da 60 minuti) ricreazioni del mattino scaglionate
12.00	fine lezione mattutine per tutte le classi
12.00 - 13.40	turni mensa ed interscuola, come da prospetto successivo
13.40	inizio lezioni pomeridiane per tutti
15.40	termine lezioni pomeridiane per tutti
15.40	uscita classi 5A, 5C, 5B, 4B uscita classe 1 B dalla Villa Tranquillini
15.45	uscita classi 4A, 4C, 5D, 3C uscita classe 1 C dalla Villa Tranquillini
15.50	uscita classi 3A, 4D, 3B uscita classe 1D dalla Villa Tranquillini
15.55	uscita classi 2A, 3D, 2B Il collaboratore scolastico della Villa Tranquillini accompagna al pullman gli alunni trasportati
16.00	uscita classi 1A, 2C, 2D
16.00	uscita alunni trasportati con personale addetto

L'orario delle lezioni va dal lunedì al giovedì, dalle ore 7.40-8.00 con ingressi scaglionati (inizio lezioni per tutti alle ore 8.00) alle ore 15.40-16.00 con uscite scaglionate (termine lezioni per tutti 15.40). Il venerdì l'orario va dalle ore 7.40-8.00 alle 12.00-12.20 (per chi non frequenta il venerdì pomeriggio opzionale) mentre per chi frequenta il venerdì pomeriggio opzionale l'orario termina alle 15.40-16.00.

Una volta effettuata l'iscrizione alle attività opzionali del mercoledì e del venerdì è un dovere la frequenza regolare e le assenze debbono essere opportunamente giustificate e motivate. L'assenza dalle attività opzionali facoltative del mercoledì e del venerdì per motivi di famiglia non può superare il trenta per cento di dette attività del quadrimestre pena l'esclusione dalle stesse per il quadrimestre successivo.

## **ALUNNI TRASPORTATI**

### **ENTRATA**

L'ingresso per tutti gli alunni trasportati è dalle 7.30 circa. Alla fermata del pullman c'è un insegnante addetto all'anticipo, che prende in carico gli alunni, e li accompagna fino al cancello del cortile di via Follone. Gli alunni raggiungono in autonomia la propria aula.

Gli insegnanti delle classi dislocate alla Villa Tranquillini aspettano alla fermata del pullman i propri alunni trasportati e li accompagnano alla Villa Tranquillini.

### **USCITA**

Gli alunni trasportati alle ore 16.00 raggiungono autonomamente il punto di raccolta nell'atrio, mantenendo le distanze e la destra lungo il percorso sui corridoi e sulle scale, e vengono successivamente accompagnati dal personale addetto al posticipo alla fermata del pullman in via Follone.

Il mercoledì e il venerdì l'uscita degli alunni trasportati è per tutti alle ore 12.00 o alle 16.00, con la stessa organizzazione dell'uscita degli altri giorni.

Per le classi dislocate a Villa Tranquillini, l'uscita degli alunni trasportati alle 12 o alle 16.00 si effettua in questo modo: un collaboratore scolastico li prende in consegna dalla classe alle ore 12.00 o alle ore 16.00 e li accompagna alla fermata del pullman di via Follone.

## **ORGANIZZAZIONE INGRESSI**

- Gli alunni accedono alla scuola "R. Elena" da quattro ingressi diversi.
- Gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, dopo le 8, devono entrare dall'ingresso principale di via Dante, sul semaforo. Il collaboratore scolastico li condurrà in classe.
- L'accesso al cortile è consentito solamente agli alunni. I genitori lasciano i propri figli sul cancello e velocemente si allontanano per evitare assembramenti sul marciapiede.
- Gli alunni possono raggiungere l'edificio scolastico "Regina Elena" con la bici, che sistemano nello spazio riservato, accedendo dal cancelletto di Via Dante, ma devono poi raggiungere il percorso previsto dalla propria classe.
- Gli insegnanti aspettano in aula gli alunni, che entrano autonomamente in fila indiana, alla distanza di un metro l'uno dall'altro, seguendo il percorso a loro assegnato, indicato dalla segnaletica sulla pavimentazione.
- Gli alunni delle classi 1B, 1C e 1D accedono a Villa Tranquillini da Via Canestrini e raggiungono,

sorvegliati dal collaboratore scolastico, autonomamente le aule, dove sono attesi dagli insegnanti.

## ORGANIZZAZIONE ENTRATE DAL LUNEDI' AL VENERDI'

ORARIO	INGRESSO 1 (bici), dal cancelletto via Dante	INGRESSO 2 (principale - atrio), dal portone sul semaforo di via Dante	INGRESSO 3 (centrale cortile), dal cancello di via Follone	INGRESSO 4 (scalette laterali cortile), dal cancello via Follone
7.35 circa	Gli alunni trasportati entrano in aula in autonomia seguendo il percorso della propria classe			
7.40	5 A	5 C	5 B	4 B
7.45	4 A	4 C	5 D	3 C
7.50	3 A		4 D	3 B
7.55	2 A		3 D	2 B
8.00	1 A		2 D	2 C
<b>INGRESSI per le classi prime posizionate alla Villa Tranquillini:</b>				
7.45	1 B			
7.50	1 C			
7.55	1 D			
8.00	INIZIO LEZIONI PER TUTTI			

## ORGANIZZAZIONE USCITE

Gli alunni autorizzati ad uscire autonomamente escono all'ora programmata preceduti dall'insegnante seguendo il percorso dell'entrata e occupando la prima parte della fila, mentre gli alunni che devono essere consegnati all'adulto di riferimento occupano la seconda parte della fila. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono accompagnati al pullman e sorvegliati da insegnanti e/o collaboratori scolastici; qualora un alunno iscritto al servizio di trasporto non ne usufruisca per motivi vari, deve comunicarlo tempestivamente tramite registro elettronico o, in caso eccezionale, con telefonata in bidelleria.

Gli alunni che escono al di fuori delle uscite previste dall'organizzazione scolastica attendono l'adulto di riferimento in bidelleria.

## ORGANIZZAZIONE USCITE DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'

ORARIO	INGRESSO 1 (bici), dal cancelletto di via Dante	INGRESSO 2 (atrio), dal portone sul semaforo di via Dante	INGRESSO 3 (centrale cortile), dal cancello di via Follone	INGRESSO 4 (scalette laterali cortile), dal cancello via Follone
15.40	FINE LEZIONI PER TUTTI			
15.40	5 A	5 C	5 B	4 B

15.45	4 A	4 C	5 D	3 C
15.50	3 A	4D		3 B
15.55	2 A	D3		2 B
16.00	1 A	2 D		2 C
<b>USCITE per le classi prime posizionate alla Villa Tranquillini:</b>				
15.40	1 B			
15.45	1 C			
15.50	1 D			
16.00	USCITA ALUNNI TRASPORTATI			

### ORGANIZZAZIONE USCITE MERCOLEDÌ ALLE ORE 12

Gli alunni che escono alle ore 12 del mercoledì, perché non iscritti all'opzionale, se autorizzati a uscire autonomamente procedono secondo il percorso, se non sono autorizzati a uscire autonomamente verranno consegnati da un docente al genitore.

### ORGANIZZAZIONE USCITE VENERDI'

ORARIO	INGRESSO 1 (bici), dal cancelletto di via Dante	INGRESSO 2 (principale) (atrio), dal portone sul semaforo di via Dante	INGRESSO 3 (centrale cortile), dal cancello di via Follone	INGRESSO 4 (scalette laterali cortile), dal cancello via Follone
<b>ORGANIZZAZIONE USCITE VENERDI' A PRANZO</b>				
12.00	USCITA ALUNNI TRASPORTATI			
12.00	5 A	5 C	5 B	4 B
12.05	4 A	4 C	5 D	3 C
12.10	3 A	4D		3 B
12.15	2 A	3D		2 B
12.20	1 A	2D		2 C
<b>ORGANIZZAZIONE USCITE VENERDI' POMERIGGIO dei GRUPPI</b>				
Mentre gli alunni sono in mensa o, i gruppi delle quarte, nelle aule 22 e 28, i collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione dei banchi nelle varie aule.				
Le uscite non possono essere le stesse degli altri giorni, perché sono gruppi misti.				
15.40	5A+5B	5C+5D	3A+3B	3C+3D
15.45		4A+4B+4C+4D	2A+2B	2C+2D
<b>USCITE per le classi di Villa Tranquillini del venerdì a mezzogiorno:</b>				
12.00	1 B			
12.05	1 C			

12.10	1 D
<b>USCITE per i gruppi prime di Villa Tranquillini del venerdì pomeriggio:</b>	
15.40	gruppo 1 A+1 B porta palestra via Follone
15.45	gruppo 1 C+1 D porta palestra via Follone
16.00	USCITA ALUNNI TRASPORTATI

La classe 1B resta a Villa Tranquillini fino le ore 12.20 quando l'insegnante Mereu insieme a un collaboratore scolastico, li accompagnerà a regina Elena dove si unirà alla classe 1A , in aula 5C con l'insegnante Adami. Nello stesso momento anche le classi 1C e 1D con l'insegnante Podetti si recheranno a Regina Elena nella classe 4D. Alle 12.55 tutte le prime pranzeranno in mensa.

**All'uscita dell'edificio scolastico si riattiva l'obbligo di vigilanza e la responsabilità della famiglia.**

### **RICREAZIONE DEL MATTINO E REGOLE DA RISPETTARE**

Come gli anni precedenti viene consegnata la frutta agli alunni che in quel giorno usufruiscono della mensa.

A chi non usufruisce della mensa è permesso portarsi da casa la merendina.

L'uso del cortile per la ricreazione è organizzato a turni.

Le classi che sono in torretta, possono utilizzare a turno il terrazzo.

In cortile e sul terrazzo della torretta si fa uso della mascherina. Per il tempo necessario per mangiare la merenda, che viene consumata in classe, si potrà togliere la mascherina.

Solo in caso di pioggia e neve la ricreazione si farà in classe, seduti nel proprio banco.

In nessun caso la ricreazione va fatta sul corridoio.

### **ORGANIZZAZIONE RICREAZIONI DEL MATTINO**

<b>ORARIO</b>	<b>ZONA 1</b> uscita bici	<b>ZONA 3</b> uscita cortile centrale	<b>ZONA 4</b> uscita cortile scalette	<b>TERRAZZA</b> in torretta	<b>VILLA</b> <b>TRANQUILLINI</b>
<b>9.00 - 9.15</b> <b>(I TURNO)</b>	NON E' POSSIBILE FAR PASSARE ALTRE CLASSI NEI CORRIDOI MONTESSORI OCCUPATI DAI LORO MATERIALI	classe 1 A	classe 2 C		
<b>9.20 - 9.35</b> <b>(II TURNO)</b>		classe 2 D	classe 2 B	classe 4 D	classe 1 C

<b>9.40 - 9.55</b> <b>(III TURNO)</b>	classe 4A	classe 3 A	classe 3 C	classe 4 C	classe 1 D
<b>10.00 - 10.15</b> <b>(IV TURNO)</b>	classe 5 A	classe 2 A	classe 3 B	classe 5 B	
<b>10.20- 10.35</b> <b>(V TURNO)</b>		classe 3 D	classe 4 B	classe 5 D	classe 1 B
<b>10.40-10.55</b> <b>(VI TURNO)</b>		classe 5 C			

## **INTERSCUOLA E REGOLE DA RISPETTARE**

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12.00 e rientrano alle ore 13.35 da Via Dante.

Gli alunni possono accedere al servizio mensa solo se frequentano le attività pomeridiane.

L'uso del cortile per l'interscuola è organizzato a turni, le altre classi devono stare in aula e gli alunni non possono muoversi dal banco: si organizzano attività, come visione di documentari o video didattici, letture dell'insegnante o individuali, giochi da tavolo individuali e personali.

Le classi che sono in torretta utilizzano a turno il terrazzo.

In cortile e sul terrazzo della torretta si fa uso della mascherina.

## **ORGANIZZAZIONE RICREAZIONI DELL' INTERSCUOLA DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'**

<b>ORARIO</b>	<b>ZONA 1</b> uscita bici	<b>ZONA 3</b> uscita cortile centrale	<b>ZONA 4</b> uscita cortile scalette	<b>TERRAZZA</b> in torretta	<b>VILLA</b> TRANQUILLINI
<b>12.00-12.15</b>	classe 4A	classe 3A	classe 5C	classe 5B	classe 1B
<b>12.20-12.35</b>	classe 4C (non passando dal corridoio Montessori, ma dal corridoio piano interrato, salendo dalla scaletta zona bici)	classe 4D	classe 4B	classe 5D	



<b>12.40-12.55</b>	classe 3D (non passando dal corridoio Montessori, ma dal corridoio piano interrato, salendo dalla scaletta zona bici)	classe 3B	classe 3C		
<b>13.00-13.15</b>	classe 5A	classe 2A	classe 2B		classe 1C
<b>13.20-13.35</b>	classe 1A	classe 2D	classe 2C		classe 1D

## ORGANIZZAZIONE RICREAZIONI DELL' INTERSCUOLA DEL VENERDI'

<b>ORARIO</b>	<b>ZONA 1</b> uscita bici	<b>ZONA 3</b> uscita cortile centrale	<b>ZONA 4</b> uscita cortile scalette	<b>TERRAZZA</b> in torretta	<b>VILLA</b> <b>TRANQUILLINI</b>
<b>12.00-12.15</b>					
<b>12.20-12.35</b>		gruppo 4C+4D	gruppo 4A+4B		
<b>12.40-12.55</b>		gruppo 5A+5B	gruppo 2A+2B		
<b>13.00-13.15</b>		gruppo 5C+5D	gruppo 2C+2D		gruppo 1A+1B
<b>13.20-13.35</b>		gruppo 3A+3B	gruppo 3C+3D		gruppo 1C+1D

## ORGANIZZAZIONE MENSA E REGOLE DA RISPETTARE

### Regole

Gli alunni sono tenuti a:

- igienizzarsi le mani in classe prima di accedere alla mensa,
- entrare in mensa in fila indiana, ad un metro l'uno dall'altro, seguendo il percorso assegnato per raggiungere la sala destinata,
- mantenere la posizione assegnata dall'insegnante sul tavolo,
- non alzarsi dal tavolo per nessuna ragione,

- assaggiare le varie pietanze, salvo richieste particolari motivate e documentate,
- conversare a bassa voce con i compagni di tavolo e mantenere un comportamento adeguato.

### ORGANIZZAZIONE TURNI MENSA DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'

Per chi mangia in classe:

- sono previsti 15 minuti prima e dopo il pranzo per igienizzare i banchi, sui quali si consuma il pasto, e sanificare l'aula aprendo le finestre per il cambio dell'aria,
- sono previsti 30 minuti per consumare il pranzo.

Per chi mangia in mensa:

- sono previsti 30 minuti per consumare il pranzo.

CLASSI	ORARIO	LUOGO
1 B, 1 C, 1 D	12.15 - 12.45	Villa Tranquillini in aula
1 A, 2 A, 3 A, 4 A, 5 A	12.15 - 12.45	Regina Elena in aula
2 B, 2 C, 2 D, 3 B	I turno (12.00-12.30)	in mensa utilizzando la sala ed il percorso per raggiungerla prestabiliti
4 B, 4 C, 4 D, 5 B	II turno (13.00-13.30)	in mensa utilizzando la sala ed il percorso per raggiungerla prestabiliti
3 C, 3 D	I turno (12.00 - 12.30)	in Aula Polifunzionale
5 C e 5 D	II turno (13.00 - 13.30)	in Aula Polifunzionale

### ORGANIZZAZIONE TURNI MENSA DEL VENERDI'

- Gruppi di Villa Tranquillini in classe alle ore 12.30.
- Gruppi 3A+3B e 3C+3D in aula Polifunzionale alle 12.00.
- Gruppi 2A+2B, 2C+2D, 5A+5B, 5C+5D in mensa al **primo turno** alle ore 12.00.
- Gruppi 4A+4B e 4C+4D in mensa **secondo turno** alle ore 13.00.

### UTILIZZO SERVIZI IGIENICI E REGOLE DA RISPETTARE

Con l'emergenza Covid 19 gli alunni non possono più uscire dalla propria aula quando vogliono, né durante le lezioni, né durante la ricreazione del mattino e dell'interscuola.

Solo in caso di assoluta necessità gli alunni possono usufruire del bagno al di fuori dell'orario prestabilito; un collaboratore scolastico accompagna il bambino al bagno che sarà poi sanificato.

Per l'utilizzo dei bagni si effettua una turnazione tra una classe e l'altra, per permettere l'igienizzazione e la sanificazione.

Per bere non si utilizzano i servizi, ma si porta da casa una bottiglietta o una borraccia.

## ORGANIZZAZIONE QUOTIDIANA UTILIZZO SERVIZI IGIENICI MATTINO E POMERIGGIO

BAGNI PIANO RIALZATO			
CLASSI	TURNO BAGNO MATTINO	TURNO BAGNO POMERIGGIO	TURNO RICREAZIONE MATTINO
2 A	08.50 - 09.00	13.25-13.40	10.00 - 10.15- Zona centrale
5 A	09.10 - 09.25	solo urgenze	10.00 - 10.15 - Zona bici
1 A	09.40 - 09.55	12.00-12.15	09.00 - 09.15 - Zona centrale
2 B	10.05 - 10.20	12.30-12.45	09.20 - 09.35 - Zona scalette
2 C	10.30 - 10.45	13.00-13.15	09.00 - 09.15 - Zona scalette
3 A	10.55 - 11.10	solo urgenze	09.40 - 09.55 - Zona centrale
4 A	11.20 - 11.35	solo urgenze	09.40 - 09.55 - Zona bici
BAGNI PRIMO PIANO			
3 D	08.50 - 09.00	solo urgenze	10.20 - 10.35 - Zona centrale
3 B	09.10 - 09.25	solo urgenze	10.00 - 10.15 - Zona scalette
4 B	09.35 - 09.45	solo urgenze	10.20 - 10.35 - Zona scalette
5 C	09.55 - 10.10	solo urgenze	10.40 - 10.55 - Zona centrale
2 D	10.20 - 10.35	12.30-12.45	09.20 - 09.35 - Zona centrale
3 C	10.45 - 10.55	solo urgenze	09.40 - 09.55 - Zona scalette
4 D	11.05 - 11.15	solo urgenze	09.20 - 09.35 - Terrazza
4 C	11.25 - 11.35	solo urgenze	09.40 - 09.55 - Terrazza
BAGNI TORRETTA			
5 B	09.10 - 09.30	solo urgenze	10.00 - 10.15 - Terrazza
5 D	09.40 - 10.00	solo urgenze	10.20 - 10.35 - Terrazza

<b>BAGNO PALESTRA PIANO INTERRATO</b>
ALUNNI IN PALESTRA - Turno della propria classe

<b>VILLA TRANQUILLINI</b>
---------------------------

CLASSI	TURNO BAGNO MATTINO	TURNO BAGNO POMERIGGIO	TURNO RICREAZIONE MATTINO
1 B	11.00-11.15	12.45-13.00	10.20 - 10.35
1 C	10.15 - 10.30	13.15-13.30	09.20 - 09.35

1 D	09.55 - 10.10	12.00-12.15	09.40 - 09.55
-----	---------------	-------------	---------------

La durata dei turni dei bagni varia a seconda del numero degli alunni per classe, del numero delle classi per piano e del numero dei servizi per bagno.

Si è cercato di evitare nella stessa ora di lezione il turno del bagno e della ricreazione.

## ORGANIZZAZIONE VENERDI' POMERIGGIO

GRUPPO CLASSE	USCITA ALUNNI A MEZZOGIORNO	ALUNNI CHE FREQUENTANO IL POMERIGGIO OPZ.	NOTE
<b>1A-1B</b>	L'ins. di 1A <b>Montessori</b> , all'orario prestabilito, consegna ai genitori gli alunni che vanno a casa e prosegue con gli altri verso Villa Tranquillini per congiungersi con la classe 1 B. L'ins. <b>I</b> accompagna fuori gli alunni della classe 1 B all'orario prestabilito (12.00). La collaboratrice scolastica accompagna i bambini trasportati al pullman.	Gli alunni delle classi 1 B, 1 C e 1 D rimangono rispettivamente nelle loro classi, sorvegliati dall'ins. <b>C</b> che arriverà alla Villa Tranquillini alle ore 12.00 e, aiutata dall'ins. <b>Simoncelli</b> , che è, l'ultima ora, in compresenza in 1 C, finchè si formeranno i due gruppi (1A+1B e 1C+1D) L'ins. <b>Montessori</b> prende il gruppo 1A+1B.	Gruppo 1A+1B in aula .... Il pranzo verrà consumato in aula, alle ore 12.30.
<b>1C-1D</b>	L'ins. <b>P</b> accompagna fuori gli alunni della 1 C all'orario prestabilito (12.05). L'ins. <b>D</b> accompagna fuori gli alunni della 1 D all'orario prestabilito (12.10).	L'ins. <b>C</b> prende il gruppo 1C+1D.	Gruppo 1C+1D in aula .... Il pranzo verrà consumato in aula, alle ore 12.30.
<b>2A-2B</b>	L'ins. <b>Montessori</b> accompagna fuori gli alunni della 2 A all'orario prestabilito. L'ins. <b>Rigo</b> accompagna fuori gli alunni della 2 B all'orario prestabilito.	Alle ore 11.55, l'ins. <b>E (6 h Mattei)</b> prende i bambini della classe 2 A (già pronti in fila sul corridoio), passa a prendere gli alunni della classe 2 B (pronti in fila sul corridoio) e li conduce in mensa.	Gruppo nell'aula <b>2 B</b> alle 13.40 entra in classe l'ins. <b>Z</b> di inglese.
<b>2C-2D</b>	L'ins. <b>Parisi</b> accompagna fuori gli alunni della 2 C all'orario prestabilito. L'ins. <b>Agosto</b> accompagna fuori gli alunni della 2 D all'orario prestabilito.	Alle ore 11.55, l'ins. <b>S</b> prende i bambini della classe 2 C, passa a prendere gli alunni della classe 2 D (pronti in fila sul corridoio) e li conduce in mensa.	Gruppo nell'aula <b>2 C</b>

<b>3A-3B</b>	L'ins. <b>Montessori</b> accompagna fuori gli alunni della 3 A all'orario prestabilito. L'ins. di sostegno " <b>Spezz. Giannone</b> ", che lavora in classe 3 D, arriva in classe 3 B alle 11.50 e accompagna fuori gli alunni della 3 B all'orario prestabilito.	Alle ore 11.55, l'ins. <b>De Cesare</b> prende i bambini della classe 3 A (già pronti in fila sul corridoio), passa a prendere gli alunni della classe 3 B (pronti in fila sul corridoio) e li conduce nell'aula Polifunzionale per il pranzo.	Gruppo nell'aula <b>3 B</b>
<b>3C-3D</b>	L'ins. <b>Lorenzi</b> accompagna fuori gli alunni della 3 C all'orario prestabilito. L'ins. <b>Nastasi</b> accompagna fuori gli alunni della 3 D all'orario prestabilito.	Alle ore 11.55, l'ins. <b>Furnari</b> prende i bambini della classe 3 C (già pronti in fila sul corridoio), passa a prendere gli alunni della classe 3 D (pronti in fila sul corridoio) e li conduce nell'aula Polifunzionale per il pranzo.	Gruppo nell'aula <b>3 C</b>
<b>4A-4B</b>	L'ins. <b>Montessori</b> accompagna fuori gli alunni della 4 A all'orario prestabilito. L'ins. <b>Esposito</b> accompagna fuori gli alunni della 4 B all'orario prestabilito.	Alle ore 11.55, l'ins. <b>Perniciaro</b> prende i bambini della classe 4 A (già pronti in fila sul corridoio), passa a prendere gli alunni della classe 4 B (pronti in fila sul corridoio) e li conduce nell'aula n. 28.	Andranno a mangiare al secondo turno in mensa. Dopo la mensa andranno in <b>4 B</b> .
<b>4C-4D</b>	L'ins. <b>Lagnese</b> (che arriverà alle 11.50 in classe 4 C, perchè in compresenza in 4 D) accompagna fuori gli alunni della 4 C all'orario prestabilito. L'ins. <b>Rauss</b> accompagna fuori gli alunni della 4 D all'orario prestabilito.	Alle ore 11.55, l'ins. <b>F (6 h Pallaoro)</b> prende i bambini della classe 4 C, passa a prendere gli alunni della classe 4 D (pronti in fila sul corridoio) e li conduce nell'aula 22.	Andranno a mangiare al secondo turno in mensa. Dopo la mensa andranno in <b>4 C</b> .
<b>5A-5B</b>	L'ins. <b>Montessori X</b> accompagna fuori gli alunni della 5 A all'orario prestabilito. L'ins. <b>Volani</b> accompagna fuori gli alunni della 5 B all'orario prestabilito.	Alle ore 11.55, l'ins. <b>Montessori Y</b> prende i bambini della classe 5 A (già pronti in fila sul corridoio), passa a prendere gli alunni della classe 5 B (pronti in fila sul corridoio) e li conduce in mensa.	Gruppo nell'aula <b>5 B</b>
<b>5C-5D</b>	L'ins. <b>Z</b> accompagna fuori gli	Alle ore 11.55, l'ins.	Gruppo nell'aula <b>5 D</b>

	alunni della 5 C all'orario prestabilito. L'ins. <b>Lobifaro</b> accompagna fuori gli alunni della 5 D all'orario prestabilito.	<b>Antonelli</b> prende i bambini della classe 5 D (già pronti in fila sul corridoio), passa a prendere gli alunni della classe 5 C (pronti in fila sul corridoio) e li conduce in mensa.	
--	--	---	--

# CLASSE \_\_\_\_\_

INGRESSO ALUNNI Sanificazione mani	ORE _____
<b>INIZIO LEZIONI</b>	<b>ORE 8.00</b>
UTILIZZO SERVIZI IGIENICI-MATTINA	DALLE _____ ALLE _____
UTILIZZO SERVIZI IGIENICI- POMERIGGIO	DALLE _____ ALLE _____
RICREAZIONE Prima e dopo sanificazione mani	DALLE _____ ALLE _____
PRANZO dal lunedì al giovedì in .....	_____ TURNO DALLE _____ ALLE _____
PRANZO il venerdì in .....	_____ TURNO DALLE _____ ALLE _____
INTERSCUOLA CORTILE/TERRAZZO Al termine sanificazione mani	DALLE _____ ALLE _____
<b>TERMINE LEZIONI</b>	<b>ORE 15.40</b>
USCITA ALUNNI LUN. MAR. MER. GIOV.	ORE _____
USCITA ALUNNI VENERDI' A PRANZO	ORE _____
USCITA ALUNNI VENERDI' POMERIGGIO	ORE _____

ALUNNI SENZA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA
ALUNNI CHE NON USUFRUISCONO DEL SERVIZIO MENSA
ALUNNI NON ISCRITTI ALL' OPZIONALE DEL MERCOLEDI'
ALUNNI ISCRITTI ALL' OPZIONALE DEL VENERDI'
ALUNNI NON AVVALENTESI DELL'IRC
ALUNNI TRASPORTATI