



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST

86, corso Rosmini - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.433709, fax 0464.488448
41, via Dante - 38068 Rovereto (TN) - tel 0464.439249, fax 0464.450456
segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it - www.roveretoest.it



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

SCUOLA PRIMARIA "F. CAVALLIN" – VALLARSA

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA - Anno scolastico 2013 - 2014

Avendo sempre presente i principi e le indicazioni contenute nel Progetto Educativo di Istituto, le\gli insegnanti del plesso tenendo presenti le finalità educative concordate nella programmazione didattica ed educativa di inizio anno, hanno steso un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico. Chiediamo a tutti il rispetto di tali regole.

ORARIO DELLA SCUOLA

L'orario settimanale delle lezioni è dal lunedì al venerdì, 8.20 - 16.20.

Il pomeriggio del venerdì è destinato alle attività facoltative. Gli alunni iscritti a queste attività sono tenuti a parteciparvi per l'intero anno scolastico. La presenza degli alunni è richiesta per tutte le attività programmate durante l'anno.

L'assenza dalle lezioni e da ogni attività **va giustificata**.

INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

- Tutti gli alunni accedono alla scuola dal cortile;
- Le\gli insegnanti accolgono gli alunni in cortile alle ore 8.15. In caso di mal tempo l'accesso è consentito dall'entrata al piano terra. Fino alle 8.15 gli alunni trasportati sono sotto la tutela e responsabilità del docente o collaboratore scolastico, successivamente gli insegnanti accompagnano gli alunni nelle classi. I genitori devono rimanere all'esterno dell'edificio.
- Gli alunni iscritti alla mensa, che vanno a casa per pranzo, devono avere la richiesta scritta dei genitori (libretto delle comunicazioni) con rientro alle ore 14.10;
- Gli alunni che escono o entrano a scuola al di fuori dell'orario prescritto, devono avere la **richiesta scritta su apposito modulo**, con l'indicazione dell'adulto accompagnatore o con l'autorizzazione ad uscire da solo;
- Finita la scuola gli alunni che escono **ritornano sotto la tutela e la responsabilità dei genitori**.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto vengono accompagnati dal personale scolastico ai loro mezzi, che si trovano negli appositi spazi adiacenti alla scuola;
- Gli alunni trasportati quando occasionalmente non utilizzano il proprio servizio di trasporto devono dare comunicazione sottoscritta dai genitori, così come in occasione dell'uso di differente corriera;

UTILIZZO DEL CORTILE, DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E VIGILANZA

Il cortile della scuola è un ambiente annesso all'edificio scolastico e può essere usato per attività didattiche all'aperto, pertanto durante l'orario scolastico è a disposizione esclusivamente di insegnanti ed alunni per ovvie ragioni di sicurezza e funzionalità.

Nella scuola **non è consentito l'ingresso di estranei**, i bambini che entrano o escono fuori orario saranno accompagnati alle classi dal collaboratore scolastico.

Nelle ore di assenza del bidello i genitori sono tenuti ad accompagnare o prelevare l'alunno direttamente in classe.

Dopo l'orario scolastico non è più possibile accedere alla scuola neppure per gli alunni.

COMPORTEMENTO ALUNNI

Tutti gli alunni sono tenuti a seguire alcune fondamentali regole di convivenza scolastica; chiediamo pertanto la collaborazione dei genitori nel farle conoscere e rispettare:

- Arrivare puntuali a scuola;
- Assicursi di avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- Rispettare le fondamentali regole della buona educazione: salutare e ringraziare e chiedere con cortesia;
- Usare un linguaggio corretto;
- Avere cura e rispetto dei propri e altrui materiali, nonché di quelli presenti nella scuola;
- Durante la ricreazione del mattino e durante la pausa dopo la mensa, è richiesto un comportamento corretto evitando attività e giochi pericolosi per sé e per gli altri rispettando l'ambiente e gli arredi.

Nel caso si verifichino danni arrecati dagli alunni all'interno dell'edificio scolastico, ci sembra opportuno, ed educativo, che gli stessi bambini provvedano al risarcimento del danno secondo la procedura prevista.

ASSISTENZA ALUNNI IN CASO DI INDISPOSIZIONE O INFORTUNIO A SCUOLA

In caso di infortunio o indisposizione di un alunno gli insegnanti ed il personale non docente presente sono tenuti a prestare i primi soccorsi e, qualora ne ravvisino la necessità, ad avvisare i genitori per le attenzioni necessarie. Nei casi gravi e urgenti, previo avviso ai genitori, si chiede l'intervento del servizio 118.

Non possono essere somministrati farmaci agli alunni. Qualora particolari patologie richiedessero interventi farmacologici, i genitori degli alunni interessati sono tenuti a darne comunicazione scritta agli insegnanti cui è affidato l'alunno e al dirigente scolastico, concordando le modalità degli interventi e le precauzioni da adottare.

REGOLE DA RISPETTARE IN MENSA

Il momento della mensa scolastica è un momento educativo molto importante, chiediamo pertanto ai genitori:

- Di consegnare alla scuola i certificati medici per eventuali allergie, intolleranze o prescrizioni per motivi religiosi;
- Fin dalla prima classe, chiediamo la collaborazione ai genitori nell'avviare i propri figli a una progressiva autonomia ed un comportamento adeguato a tavola;
- Assicurarci che tutti i giorni i bambini siano provvisti di buona mensa.

Qualora gli alunni escano da soli dalla scuola, i genitori sono pregati di indicare **esce da solo** nell'apposito modulo e sono responsabili del proprio figlio\la dalle 12.20 alle 14.20.

Il servizio mensa è a disposizione solo per chi frequenta le attività pomeridiane, per questo non è possibile fruire del pasto se non si è presenti per qualsiasi ragione alle attività pomeridiane.

Gli insegnanti consumano il pasto insieme ai bambini al fine di creare con loro un clima familiare e poterli aiutare e seguire con più attenzione; collaborano inoltre con le inservienti perché sia fatta attenzione alle esigenze individuali.

La frutta viene distribuita durante la ricreazione del mattino. Invitiamo quindi i genitori, nell'ambito di una corretta alimentazione, a far consumare ai figli una adeguata colazione al mattino ed evitare di far portare a scuola merendine.

COMPITI INDIVIDUALI A CASA

I compiti assegnati per casa hanno valore di approfondimento e rielaborazione personale.

I genitori perciò aiuteranno i figli a vivere responsabilmente questo impegno.

I compiti che non vengono svolti devono essere giustificati per iscritto.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- Non è permesso l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle lezioni;
- In caso di bisogno il genitore interessato deve rivolgersi al personale collaboratore scolastico;
- Per comunicazioni telefoniche raccomandiamo di seguire la stessa prassi o di utilizzare l'orario della ricreazione;
- Tutte le assenze devono essere giustificate per iscritto;
- Per l'assenza per motivi di famiglia superiore ai due giorni, dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate agli insegnanti di classe e va richiesta l'autorizzazione al dirigente scolastico anche per iscritto;
- In caso di assenze ripetute e frequenti gli insegnanti dovranno sollecitare chiarimenti da parte dei genitori e verranno segnalate le assenze al dirigente;
- **Tutte le comunicazioni sul libretto vanno regolarmente controfirmate da un genitore;**
- È auspicabile che i genitori avvertano gli insegnanti della presenza di malattie infettive.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

All'inizio dell'anno scolastico viene steso collegialmente il calendario degli incontri:

- Assemblee di classe;
- Consigli di classe con i rappresentanti dei genitori;
- Udienze, distribuzione delle schede di valutazione.

Le date degli incontri verranno di volta in volta comunicate alle famiglie con un certo anticipo. Durante gli incontri con gli insegnanti i **minori non possono essere presenti nella scuola per ovvie ragioni di sicurezza e per garantire un tranquillo svolgimento degli incontri stessi.**

Ricordiamo che il Dirigente scolastico riceve su appuntamento, tramite gli uffici di segreteria.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di segreteria, a Rovereto, presso la Scuola Primaria 'Regina Elena' in via Dante 41, è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e dalle ore 15.30 alle 16.30. Il sabato dalle ore 10.00 alle 12.00.

Per le insegnanti
La Coordinatrice
Letizia Barozzi

Il Dirigente scolastico
Paolo Goffo