



REPUBBLICA ITALIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST

Via Dante, n. 41 – 38068 Rovereto (TN) – tel. 0464.439249, fax 0464.450456 – C.F. 94024500228  
Corso Rosmini, n. 86 – 38068 Rovereto (TN) – tel. 0464.433709, fax 0464.488448  
segr.ic.roveretoest@scuole.provincia.tn.it - ic.roveretoest@pec.provincia.tn.it - www.roveretoest.it



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

### TITOLO V INGRESSO E USCITA DEGLI STUDENTI, ASSENZE, RITARDI E VIGILANZA

#### **Art. 23 Ingresso e uscita dalla scuola all'inizio e alla fine delle lezioni**

1. Gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti in sede cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti; successivamente li accompagnano nelle aule.
2. Al termine delle lezioni gli studenti escono dalle aule con ordine, accompagnati dagli insegnanti, che garantiscono la vigilanza degli alunni che non sono autorizzati dai responsabili ad uscire in autonomia fino all'arrivo dei responsabili. Gli alunni che sono autorizzati ad uscire in autonomia lasciano la scuola al termine delle lezioni.
3. Il dirigente scolastico, su deliberazione del consiglio dell'Istituzione, valuta le richieste dei genitori che, per documentate esigenze, richiedano di usufruire dell'anticipo o del posticipo scolastico, se previsti; le stesse saranno accolte laddove sia possibile assicurare un'adeguata vigilanza.
4. Il personale ausiliario, se previsto, tutela la sicurezza degli alunni all'arrivo dei mezzi di trasporto.

#### **Art. 24 Entrate posticipate, uscite anticipate; assenze**

1. Le assenze devono essere giustificate, al docente della prima ora, da un genitore o da chi ne fa le veci utilizzando il libretto personale.
2. Assenze per periodi superiori ai cinque giorni, non dovute a motivi di salute, ma legate a particolari problemi familiari, dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate agli insegnanti di classe e al dirigente scolastico. In caso di assenze ripetute e frequenti, gli insegnanti dovranno sollecitare chiarimenti da parte dei genitori richiedendo adeguati elementi di giustificazione.
3. Le entrate posticipate devono essere giustificate al momento dell'ingresso.
4. Le uscite anticipate devono essere preventivamente autorizzate dal dirigente o da un suo delegato, su richiesta scritta da parte dei responsabili e gli studenti devono essere presi in consegna dagli stessi o da persona da loro delegata. Gli alunni sono riammessi a scuola solo nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni pomeridiane.
5. Le richieste di uscita anticipata vanno presentate agli insegnanti di classe, utilizzando gli appositi moduli di richiesta, distribuiti all'inizio di ciascun anno scolastico ai genitori, oppure il libretto personale. Le richieste per uscite/entrate in orario diverso da quello stabilito, che abbiano validità per periodi prolungati, devono essere autorizzate dal **dirigente scolastico**.

#### **Art. 27 Servizio di trasporto degli alunni**

1. Spetta ai competenti organi provinciali accertare che la ditta autotrasportatrice rispetti la normativa vigente in materia di sicurezza. Alla ditta che assume il trasporto compete la responsabilità dell'assicurazione, della sicurezza e del controllo degli alunni sul mezzo durante il tragitto.
2. Qualora l'orario di arrivo a scuola dei mezzi di trasporto risulti anticipato o posticipato rispetto all'orario di servizio dei docenti, il dirigente scolastico assicura la vigilanza degli alunni facendo ricorso al personale ausiliario e ai docenti secondo quanto previsto dal CCPL del personale docente.
3. Nella scuola primaria, il personale incaricato (personale ausiliario e/o insegnanti, a seconda delle situazioni) è tenuto ad accompagnare gli alunni fino al mezzo di trasporto. In ogni caso gli alunni devono essere sorvegliati fino alla salita sul mezzo.

Approvato nella seduta del Consiglio dell'Istituzione del giorno 08.02.2018 con delibera n.46.